

実績報告書(概算請求なし)記載要領

様式第5号(第7条及び第8条関係)

事業完了後速やかに提出

年 月 日

綾部市長 様

職名・氏名・代表者印

団 体 名

代表者氏名

印

申請者

住 所

電 話 番 号

補助金等交付決定通知書から、
日付、番号を転記

実 績 報 告 書

年 月 日付け 第 号で交付決定のあった **交付申請書A** 事

業に対する補助金 **交付申請書B** 円の交付(補助金 円のうち 円の概算
交付)を受けたいので、下記のとおり綾部市団体事業補助金等交付規則第7条(第8条)
の規定により実績を報告します。

記

1 交付金額 **交付申請書B** 円

2 添付書類

- (1) 事業実績書(様式第2号)
- (2) 収支計算書(様式第4号)
- (3) その他市長の指示する書類

参考となる書類を添付

(注)団体事業補助金等交付規則第5条に基づき、団体は、関係書類及び帳簿を備える必要がありますので、ご指導ください。

様式第2号（第3条、第7条及び第8条関係）

補助金実績報告書と同じ日付を
記入

市補助金の対象となる
事業の内容のみを記載

事業計画書（実績書）

年 月 日

団体名

事業の目的 (何のために行う事業なのか など、事業の趣旨や目的を 記入してください。)	
事業の名称	交付申請書A
事業費 (市補助金)	D 円 (交付申請書B 円)
補助金の使途 (団体活動のどんな事業経費 に補助金が充当されるか記 入してください。)	補助金が、どんな事業活動のどのような経費に使われているか、 できるだけ具体的に記入
事業実施期日	年 月 日 ~ 年 月 日
事業実施場所	
事業の概要 (事業の実施方法、内容につ いて記入してください。)	
補助金の効果（成果） (計画書では期待できる効果 を、実績書では得られた成 果を記入してください。)	その事業を行うことによって、誰(何)にどんな効果が 見込まれるか(どんな成果が得られたか)、その内容を記入

様式第4号（第3条及び第7条関係）

収支~~予算書~~（計算書）

補助金実績報告書と同じ日付を
記入

当該補助金の対象となる事業の全体の予
算額（交付申請書と同様）・支出済額等を記
入

年 月 日

団体名 _____

（単位 円）

収入の部	区分	予算額	収入済額	明細
		市補助金	交付申請書B	交付申請書B
	合計	交付申請書C		
支出の部	区分	予算額	支出済額	明細
	合計	交付申請書C	D	
差引				