

提出書類等一覧及び留意事項

共 通

	提出書類	提出部数	留意事項など
ア	参加表明書【様式1】	正本 1	○必ず代表者印押印のこと
イ	企画提案書 様式任意	正本 1 副本 5	○企画提案仕様書及び別紙評価基準の項目に基づいた基本的な考え方や具体的な実施方法、実施体制等を記載すること ○企画、提案、支援内容についてはできるだけ具体的に記載すること ○各工程における本市と受託者の業務分担についても、できるだけ詳細に提案すること
ウ	価格提案書 様式任意	正本 1 副本 5	○明細書、積算内訳書を添付のこと ○正本には必ず日付記載、代表者印押印のこと
エ	綾部市税の滞納がないことを証明するもの	正本 1	○法人税、消費税、本市市税について未納がないことを証明するもの（本市市税については、本市に課税義務がある場合のみ） ○発行日から3か月以内のもの。コピー可
オ	国税の納税証明	正本 1	○発行日から3か月以内のもの。コピー可

カ、共同企業体で参加の場合、以下の書類を添付のこと。

	提出書類	提出部数	記載事項、留意事項など
(ア)	共同企業体届出書 様式任意	正本 1	
(イ)	共同企業体協定書 様式任意	正本 1	
(ウ)	委任状 様式任意	正本 1	
(エ)	使用印鑑届	正本 1	○発行日から3か月以内のもの

留意事項

キ 提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付のこと。

	提出書類	提出部数	記載事項、留意事項など
(ア)	法人登記簿謄本	正本 1	○発行日から 3 か月以内のもの。コピー可
(イ)	法人定款	正本 1	

ク 提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付のこと。

	提出書類	提出部数	記載事項、留意事項など
(ア)	団体の規約	正本 1	
(イ)	役員一覧	正本 1	