

請 求 書

金 額	十	万	千	百	十	円

ただし、令和8年8月30日執行の綾部市議会議員一般選挙における
不在者投票の外部立会人に係る経費
(実績)

別紙「不在者投票経費内訳（外部立会人）」のとおり

上記の金額を請求します。

令和8年 月 日

綾 部 市 長 様

請 求 者
住 所
名 称 ⑩
不在者投票管理者
職 ・ 氏 名 ⑩

上記の金額を下記の口座にお振込みください。			
銀 行 金 庫 農業協同組合	本・支店	預 金 種 別	普 通 ・ 当 座
		口 座 番 号	
		ふ り が な 口 座 名 義	

請求者と口座名義人が異なる場合は、下記の委任欄に記載してください。

委 任 欄	私は、令和8年8月30日執行の綾部市議会議員一般選挙における 不在者投票の外部立会人に係る経費の受領に関する一切の事項を 口座名義人_____に委任します。
	令和 年 月 日
	住 所
	名 称 ⑩
	不在者投票管理者 職 ・ 氏 名 ⑩

不在者投票経費内訳 (外部立会人)

1 外部立会人の氏名・住所

氏 名

住 所

2 不在者投票の立会いの実績

立 会 日 令和 年 月 日

立会時間 午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分

立会場所

3 不在者投票者総数

_____人

4 要した経費 ※ (注) 3～4

_____円

(注) 1 請求の際には、謝金領収書を必ず添付してください。

(注) 2 当該経費の請求は、綾部市選挙管理委員会が選定した外部立会人が、不在者投票に立ち会った場合のみできます。

(注) 3 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合は、以下の計算式に基づき経費を請求してください。また、1時間未満の端数があるときは1時間に切り上げてください。

要した経費の額 (円未満切り捨て) = 12,400円 × 事務従事時間 / 8.5

(注) 4 1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間未満の場合は1日としてください。