

【様式1】

令和 年 月 日

綾部市長 四 方 源 太 郎 様

住所
商号又は名称
代表者職氏名

意 思 表 明 書

次の業務のプロポーザル方式による選定に係る企画提案書の提出について、参加資格要件を満たし、仕様書に記載されている業務を履行できること、その他留意事項を確認の上、参加の意思を表明します。

業務名：第4次あやべ健康増進・食育推進計画策定支援業務

(連絡担当者)

部署名
担当者氏名
電話番号
FAX 番号
E-mail アドレス

【様式2】

企画提案書等届出書

令和8年 月 日

綾部市長 四方 源太郎 様

住 所
商号又は名称
代 表 者

印

第4次あやべ健康増進・食育推進計画策定支援業務に関する公募型プロポーザルによる選定について、企画提案書等を提出します。

なお、当該業務に係る応募資格の要件に該当する者であること及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

	提出書類	提出部数
①	企画提案書等届出書【様式2】	正本1
②	業務を行う者の資格、経歴及び実績書【様式3】	正本1・副本6
③	企画提案書	正本1・副本6
④	会社概要書【様式4】	正本1・副本6
⑤	契約実績書【様式5】	正本1・副本6
⑥	健康増進・食育推進計画実績書【様式6】	正本1・副本6
⑦	プライバシーマークの認定書	正本1・副本6
⑧	見積書	正本1・副本6
⑧	財務諸表	正本1
⑨	登記簿謄本	正本1
⑩	納税証明書	正本1

《本業務のプロポーザルに係る担当者の連絡先》

部 署 名	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	

※書類送付・質問回答等の連絡先となります。

【様式3】

業務を行う者の資格、経歴及び実績書

商号又は名称 _____

令和8年4月1日現在

役割	配置予定者	主な実務実績 (発注者、業務名、契約期間、契約金額、担当業務)	今回担当する業務	現在手持ちの他 業務の内容・件数
総括 管理者	役職： 氏名： 年齢： 実務経験年数： 資格：			
主任 担当者	役職： 氏名： 年齢： 実務経験年数： 資格：			
主任 担当者	役職： 氏名： 年齢： 実務経験年数： 資格：			

※主な実務実績には、過去3年以内（令和5年4月1日以降）の同種・類似業務に関わる業務実績を記入してください。

※表が不足する場合は適宜追加してください。

【様式4】

会 社 概 要 書

令和8年4月1日現在

商号又は名称				
代表者氏名				
所在地				
電話番号		FAX番号		
設立年月日				
貸借対照表総資本額				千円
損益計算書税引前当期利益				千円
常勤職員の数	技術職員	事務職員	その他の職員	合計
	人	人	人	人
主たる営業品目				
本業務に係る部署名				
	代表者氏名			
	所在地			
	電話番号		FAX番号	
	取扱業務			
その他特記すべき事項				

※会社概要が分かるパンフレット、資料等があれば適宜添付のこと。

※貸借対照表総資本額、損益計算書税引前当期利益は、直前営業年度の数値を記載すること。

【様式5】

契約実績書

商号又は名称 _____

令和8年4月1日現在

番号	業務名	契約期間	契約金額 (税込)
例	綾部市〇〇計画策定支援業務		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

※過去10年間における本市との契約実績を記載すること。

※過去10年とは平成28年度～令和7年度までをいう。

※関連会社の実績を含めないこと。

【様式6】

健康増進・食育推進計画実績書

商号又は名称 _____

令和8年4月1日現在

業 務 実 績				
番号	自治体名	業務名	契約期間	契約金額 (税込)
例	〇〇市	健康増進・食育推進計画		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

※全国的な実績を記すこと。

※関連会社の実績を含めないこと。

※業務実績書に記載した業務に係る契約書等、契約実績の分かるものの提出を求めることがある。

【様式7】

質 問 書

令和8年 月 日

第4次あやべ健康増進・食育推進計画策定支援業務に関する公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

質 問 事 項	質 問 内 容

商号または名称	
代 表 者 名	
部 署 名	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E-mail アドレス	

※質問内容が容易に理解できるよう、できるだけ具体的に記載してください。

※質問書の提出は、原則として各社1回とします。

※質問書は、令和8年4月28日（火）午後5時15分まで（必着）に電子メールにより提出してください。

メール送信後、事務局に送信確認の電話をしてください。

※原則として、電話及び口頭による質問は受け付けません。