

添付書類例

令和〇〇年度 〇〇〇自治会総会議事録

1 開催日時 令和〇〇年〇〇月〇〇日（〇） 午後〇時から

2 会場 〇〇〇公会堂

規約で定めている「総会の定数」
に達している必要があります。

3 出席者数 〇〇名、委任状〇〇名

4 議長（1名）、議事録署名人（〇人）の選任

- ・議長 〇〇〇〇氏
- ・議事録署名人 △△△△氏、□□□□氏

5 議事

- (1) 令和〇〇年度事業報告について
- (2) 令和〇〇年度会計決算報告について
- (3) 監査報告
- (4) 新年度役員選出

会長 ●●●●氏、副会長 ■■■■氏・・・

- (5) 令和〇〇年度事業計画（案）について
- (6) 令和〇〇年度会計予算（案）について

代表者の変更による届出の場合は、
新代表者の氏名を必ず記載し
てください。

※新役員名簿を添付でも可

すべての議事は、満場一致をもって原案どおり承認された。

以上の決議を明確にするため、この議事録を作成し、議長及び議事録署名人
が次に署名捺印する。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

議長	〇	〇	〇	〇	印
議事録署名人	△	△	△	△	印
議事録署名人	□	□	□	□	印

本人の署名・押印をお願いします。