

請求書

金額	十	万	千	百	十	円

ただし、令和8年1月25日執行の綾部市議会議員補欠長選挙における不在者投票の外部立会人に係る経費

(実績)

別紙「不在者投票経費内訳（外部立会人）」のとおり

上記の金額を請求します。

令和8年 月 日

綾部市長様

請求者

住所

名称

印

不在者投票管理者

職・氏名

印

上記の金額を下記の口座にお振込みください。

銀行 金庫 農業協同組合	本・支店	預金種別	普通・当座
		口座番号	
		ふりがな	
		口座名義	

請求者と口座名義人が異なる場合は、下記の委任欄に記載してください。

委任欄	私は、令和8年1月25日執行の綾部市議会議員補欠長選挙における不在者投票の外部立会人に係る経費の受領に関する一切の事項を <u>口座名義人</u> に委任します。		
	令和 年 月 日	住 所	
	名 称		印
	不在者投票管理者		
	職・氏名		印

不在者投票経費内訳（外部立会人）

1 外部立会人の氏名・住所

氏 名

住 所

2 不在者投票の立会いの実績

立 会 日 令和 年 月 日

立会時間 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分

立会場所

3 不在者投票者総数

_____ 人

4 要した経費 ※（注）3～4

_____ 円

（注）1 請求の際には、謝金領収書を必ず添付してください。

（注）2 当該経費の請求は、綾部市選挙管理委員会が選定した外部立会人が、不在者投票に立ち会った場合のみできます。

（注）3 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合、以下の計算式に基づき経費を請求してください。また、1時間未満の端数があるときは1時間に切り上げてください。

要した経費の額（円未満切り捨て） = 12,400円×事務従事時間／8.5

（注）4 1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間未満の場合は1日としてください。