

■第1 1次綾部市高齢者保健福祉計画策定支援業務に関する公募型プロポーザルに係る提出書類等一覧

	提出書類	提出部数	記載事項、留意事項など
1	参加意思表明書 【様式1】	正本1	○必ず代表者印押印のこと
2	企画提案書等届出書 【様式2】	正本1	○必ず代表者印押印のこと
3	業務を行う者の資格、経歴及び実績書【様式3】	正本1 副本6	○配置予定の総括管理者及び主任担当者について、以下の内容を記載すること ※「総括管理者」 総括的な責任者、管理者として中心となり本業務の遂行にあたる者 ※「主任担当者」 総括管理者の下で実務等を行う者 ① 実務経験年数・資格 本業務の遂行に関連する実務の経験年数、保有資格 ② 主な実務実績 過去3年以内（令和4年4月1日以降）に従事した本業務と同種・類似業務実績のうち主なもの ③ 今回担当する業務 本業務の遂行に係る業務体制など
4	契約実績書 【様式4】	正本1 副本6	○過去10年間の本庁との委託契約実績を記載すること
5	第9期介護保険事業計画策定実績書 【様式5】	正本1 副本6	○第9期介護保険事業計画の実績を京都府内の実績を優先的に記載すること ○関連会社の実績を含めないこと
6	京都府内契約実績書 【様式6】	正本1 副本6	○京都府内での第8期又は第9期の介護保険事業計画の契約実績を記載すること ○関連会社の実績を含めないこと

7	企画提案書 様式任意 (A 4 判)	正本 1 副本 6	○基本仕様書の項目に基づき、下記について基本的な考え方や具体的な実施方法、実施体制、コスト削減手法等を記載すること ①総合的な視点、実施方針及び支援体制・支援内容 ②業務の全体フロー、スケジュール ○横書き、長辺綴じ（両面印刷）とすること ○文字の大きさは 10.5 ポイント以上とすること ○企画、提案、支援内容についてはできるだけ具体的に記載すること ○各工程における本市と受託者の業務分担についても、できるだけ詳細に提案すること
8	見積書 様式任意 (A 4 判)	正本 1 副本 6	○見積金額は、要領 2 の（4）の委託料上限額の範囲内とすること ○適切な人員配置等を考慮し、適正な価格で算出すること ○明細書、積算内訳書を添付のこと ○正本には必ず日付記載、代表者印押印のこと
9	例規整備 実績書 【様式 7】	正本 1 副本 6	○京都府内で携わった例規整備事業があれば記載すること
10	会社概要書 【様式 8】	正本 1 副本 6	○会社概要が分かるパンフレット、資料等があれば適宜添付すること
11	財務諸表 (写し可)	正本 1	○直前営業年度の貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類
12	登記簿謄本 (写し可)	正本 1	○提出日の 3 か月以内に発行のもの
13	納税証明書 (写し可)	正本 1	○法人税、消費税、本市市税について未納がないことを証明するもの（本市市税については、本市に課税義務がある場合のみ） ○提出日の 3 か月以内に発行のもの