

# 下水道等使用開始等届(届出書)作成要領

令和7年7月改訂  
綾部市下水道課

排水設備に係る使用開始等届(届出書)の作成について、以下のとおり定めますので、書類作成に当たっては十分ご注意ください。

なお、排水施設の種類により、提出していただく様式が異なりますので、それぞれの種別に応じた様式を使用してください。

## 1. 総則

条例により、公共下水道、浄化槽(綾部市特定地域生活排水処理事業によるもの)、農業集落排水施設の使用を開始、休止、廃止、再開、変更しようとするときは、それぞれ、公共下水道使用開始等届(以下、公共使用届という。)、浄化槽使用開始等届出書(以下、浄化槽使用届という。)、農業集落排水施設使用開始等届出書(以下、集排使用届という。)により、届け出ることが定められています。

排水設備工事により、各施設の使用を開始する場合は、遅滞なく、それぞれの施設に応じた使用届を提出してください。

なお、増設時において、前回の提出時と記載内容が同じ場合は提出不要です。

ただし、使用水の種類、使用者、使用人員等、変更事項がある場合は提出してください。

## 2. 公共下水道使用開始等届の作成について

### 1)届出日

日付は下水道課で記入しますので、記入しないでください。  
特に理由のない場合は、完成検査日を届出日（使用開始日）とします。

### 2)あて先

綾部市長名を記入してください。

### 3)届出者

完了届の申請者と同一としてください。  
記載方法は、計画申請書に準じてください。

### 4)使用者番号

下水道課で記入しますので、記入しないでください。

### 5)排水設備設置場所

計画申請書による排水設備の設置場所を記入してください。

### 6)開始・休止・廃止・再開・変更の別

届出しようとしている内容にをしてください。

開	始	・・・	排水設備を新設し、公共下水道に排水する場合
休	止	・・・	公共下水道への排水を休止する場合
廃	止	・・・	排水設備を廃止する場合
再	開	・・・	公共下水道への排水を再開する場合
変	更	・・・	届出内容の変更を行う場合

### 7)開始・休止・廃止・再開・変更年月日

開始の場合、特に理由がなければ、完成検査日が使用開始日となります。  
日付は下水道課で記入しますので、記入しないでください。

### 8)使用水の種類

計画申請書に準じて、種類を選んでをしてください。

### 9)水栓番号

下水道課で記入しますので、記入しないでください。

### 10)使用人員・戸数

使用人数、及び戸数を記入してください。  
記載方法は、計画申請書に準じてください。  
井戸水等使用時（上水道、井戸水等併用時）は、人数による料金算定（加算）となりますので、正確に記入してください。  
また、水道水以外の水の使用（変更）届を提出してください。

### 11)使用者

記載方法は、計画申請書に準じてください。  
使用者欄に記入された使用者が使用料の請求先となります。  
集合住宅等で、上水道の量水器が各戸別に設置されている場合は、上水道の量水器

ごとに台帳が作成されますので、各戸ごと（全戸）に公共使用届が必要となりますので、各戸それぞれに提出してください。

集合住宅等でも上水道の量水器が1基のみで、各戸に私設の量水器等が設置されている場合は、各戸ごとの公共使用届は不要ですが、入居者全戸の名簿を添付してください。

## 12)支払い方法

該当する方法に☑をしてください。

なお、既築の建物等で、既に上水道の使用料を納付されている場合は、上水道と同じ支払い方法になります。

口座振替を希望（新規、又は納入通知書郵送から変更）される場合は、金融機関での手続きが必要です。

## 13)備考

変更の場合は変更前の内容を、休止、廃止の場合はその理由等を記入してください。排水設備工事により、排水設備の使用を開始する場合は記入不要です。

## 14)以下、市記入欄

業務処理欄は下水道課で記入しますので、記入しないでください。

## 15)その他(様式、記入方法等)

- ① 増設（変更）工事時、前回提出された公共使用届と記載内容が同じ場合は提出不要ですが、使用水の種類、使用者、使用人員等、記載内容に変更がある場合は、6) 開始・休止・廃止・再開・変更の別欄の変更に☑をして、必要事項を記入のうえ、提出してください。
- ② 使用届等の様式は綾部市のホームページに掲載しておりますので、ダウンロードしてご使用ください。  
排水施設の種別（公共、浄化槽、集排）ごとに、それぞれ様式が異なりますので、間違えないように注意してください。
- ③ 提出部数は1部です。  
完了届に添えて提出してください。

### 3. 浄化槽使用開始等届出書の作成について

#### 1)届出日、市長名、届出者

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。

#### 2)使用者番号、排水設備設置場所、開始・休止・廃止・再開の別

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。

#### 3)開始・休止・廃止・再開年月日

開始の場合、特に理由がなければ、完成検査日が使用開始日となります。

日付は下水道課で記入しますので、記入しないでください。

#### 4)使用水の種類

計画申請書に準じて、種類を選んでをしてください。

#### 5)汚水の種類

浄化槽に排水する汚水の種類にをしてください。

一 般 用 . . . 一般家庭から排出される汚水

そ の 他 . . . 公民館等の一般住宅とは異なる形態の建物から排水される  
汚水は、この欄にをし、( ) 内に利用形態を記入  
してください。

#### 6)使用者

記載方法は、計画申請書に準じてください。

使用者欄に記入された使用者が使用料の請求先となります。

#### 7)支払い方法

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。

#### 8)使用人員

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。

#### 9)備考、その他

その他の事項については、公共下水道使用開始等届に準じてください。

## 4. 農業集落排水施設使用開始等届出書の作成について

### 1)届出日、市長名、届出者

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。

### 2)使用者番号、排水設備設置場所、開始・休止・廃止・再開の別

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。

### 3)開始・休止・廃止・再開年月日

開始の場合、特に理由がなければ、完成検査日が使用開始日となります。

日付は下水道課で記入しますので、記入しないでください。

### 4)使用水の種類

計画申請書に準じて、種類を選んで☑をしてください。

### 5)汚水の種類

農業集落排水施設に排水する汚水の種類に☑をしてください。

- 一 般 用 . . . 一般家庭から排出される汚水
- 業 務 用 . . . 店舗等、業務に使用された汚水
- そ の 他 . . . 集合住宅・公民館等の一般住宅とは異なる形態の建物から排水される汚水は、この欄に☑し、（      ）内に利用形態を記入してください。

### 6)使用者、支払い方法

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。

### 7)使用人員、戸数

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。

### 8)備考、その他

その他の事項については、公共下水道使用開始等届に準じてください。

記載方法は、公共下水道使用開始等届に準じてください。