

綾部市ハート交流センター 公共施設予約システム 利用マニュアル

令和8年3月版



目 次

1	公共施設予約システムとは	3 ページ
2	公共施設予約システムのアクセス方法	3 ページ
3	空き状況の確認方法	5 ページ
4	利用者登録（予約の下準備）	7 ページ
5	貸会議室の概要・利用時間帯・予約時期など	8 ページ
6	使用料	8 ページ
7	予約方法	9 ページ
8	予約確認・取消・変更方法	16 ページ
9	支払方法	22 ページ

最初は難しいだろうけど
このマニュアルを見て
試してみてください♪





1 公共施設予約システムとは



「公共施設予約システム」は、正式名称を「京都府・市町村共同公共施設案内予約システム」とい
い、京都府内にある公共施設の空き状況の確認や、抽選／予約の申込・予約取消などを、施設の窓口
に行かなくても、パソコン（インターネット接続）や携帯電話から行うことのできるシステムです。

このマニュアルでは、「綾部市ハート交流センター」の公共施設予約システムについて記載します。

【利用可能機能】

■ 空き状況の確認	→事前の利用者登録なしで利用可能
■ 施設予約・内容変更・予約取消	→事前の利用者登録が必要



2 公共施設予約システムのアクセス方法



①綾部市ホームページより「施設一覧」をクリック

②「ハート交流センター」をクリック

貸会議室の使用料

- ・大会議室800円から
 - ・中会議室600円から
 - ・小会議室300円から
- (注意) 冷暖房設備の使用、市外居住者や市外団体の使用、営利目的の使用の場合は、別途使用料の加算あり。

施設予約方法

京都府・市町村共同公共施設予約システムを利用して予約するには事前に利用者登録（ID・パスワード発行）が必要です。

詳しくは綾部市ハート交流センター公共施設予約システム利用マニュアルをご確認ください。

- ・[公共施設予約システム（別ウィンドウで開く）](#)

③青字の「公共施設予約システム」をクリック

添付ファイル

アクセス

JR綾部駅から徒歩15分



3 空き状況の確認方法



(1) 「2 公共施設予約システムにアクセス」の手順で、公共施設予約システムにアクセスし、次の手順で、空き状況を確認することができます。

ログインはこちらから

利用者ID
※半角英数字10文字以内

パスワード
※半角英数字12文字以内

①利用者 ID、パスワードを入力

②「ログインする」をクリック

※【利用者登録がまだの場合】
「ログインせずに空き状況を検索」をクリック

2

検索する条件を選択してください

★お気に入りから選択

利用目的で検索

全施設から選択

カテゴリで検索

会館名で検索

③検索方法を選択
例：「会館名で検索」

④「選択した条件で次へ」をクリック

選択した条件で次へ >

3

会館名を入力してください

⑤「綾部市ハート交流センター」を入力

⑥「選択した条件で次へ」をクリック

選択した条件で次へ >

選択

自治体
会館
施設名

綾部市
綾部市ハート交流センター
大会議室

綾部市
綾部市ハート交流センター
中会議室

綾部市
綾部市ハート交流センター
小会議室

⑦確認したい会議室
を選択

⑧「選択した施設で
検索」をクリック

選択した施設で検索 >

< 検索条件を再設定する

予約対象区分選択

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

○ 空き有り ✕ 予約済み ■ 予約申込対象外 ✓ 選択中 休 休館日 保 保守点検 止 雨天中止

— 利用不可

綾部市
綾部市ハート交流センター

希望日の施設の状況を確認できます。

< 前の7日分 大会議室

	10月11日 日	10月12日 月	10月13日 火	10月14日 水	10月15日 木	10月16日 金	10月17日 土
08:30 - 12:00	○	○	○	○	○	○	○
12:00 - 17:00	○	○	○	○	○	○	○
17:00 - 22:00	○	○	○	○	○	○	○



4 利用者登録（予約の下準備）



■ハート交流センターをご利用の場合は、事前に利用者登録をしていただく必要があります。

受付窓口	窓口：綾部市市民協働課（市役所本庁舎 1 階） 電話：0773-42-4248（直通）
登録できる人	<p>【市内利用者】</p> <p>1. 団体 ⇒ ・ 構成員の過半数以上が市内在住者 ・ 市内に事業所等を有する法人、事業所等</p> <p>2. 個人 ⇒ ・ 市内在住者</p> <p>【市外利用者】</p> <p>3. 団体 ⇒ ・ 1. に該当しない団体</p> <p>4. 個人 ⇒ ・ 市外在住者</p>
必要な書類	<p>団体 ⇒ ・ (様式第 1 号) 利用登録申請書 ・ 登録手続き者の住所・氏名を確認できるもの（運転免許証など） ・ (別紙) 団体構成員名簿（法人・事業所等については、所在地がわかるもの）</p> <p>個人 ⇒ ・ (様式第 1 号) 利用登録申請書 ・ 登録者の住所・氏名を確認できるもの（運転免許証など）</p>
利用者登録決定通知書	利用登録完了後、利用者 ID（10 桁英数小文字）とパスワード（8 桁英数小文字）、及び有効期限が記載された「利用登録決定通知書」をお渡しします。 紛失、盗難のないよう大切に保管してください。
有効期限	利用者登録決定通知書の有効期限は登録年月日から 3 年を経過した日の年度末とします。ただし、有効期限内においても、システムの移行等により再度、登録申請をお願いすることがあります。
利用者登録決定書紛失の場合	利用者登録決定通知書を紛失、盗難にあった場合は、登録者の住所・氏名を確認できるものをご提出ください。再度、利用者登録書を発行します。
その他	利用者情報に誤りがある、キャンセルを繰り返すなど、特に悪質と思われる場合はその後予約システムが利用できないなどペナルティを課す場合があります。 利用者登録の変更（市外へ転居、構成員変更により諸条件を満たさなくなった）があった場合は、すみやかに受付窓口までご連絡をお願いします。 利用者 ID / パスワードの他者への転貸・譲渡は一切認めません。ただし、同一団体内での共有は可能です。

※綾部市市民センター（あやべ・日東精工アリーナ）、綾部市地域交流センター（あやテラス・ホール）の利用者 ID とパスワードでは、本施設の予約はできませんのでご注意ください。

必ず、施設ごとに利用登録申請を行ってください。



5 貸会議室の概要、利用可能時間、予約可能時期



	収容人数	備品	利用可能時間	予約可能時期
大会議室 (51.87 m ²)	24 人	会議机 12 台 いす 24 脚	午前半日 8:30～正午 午後半日 12:00～17:00	利用開始日の 3 か月前から 1 週間前まで
中会議室 (36.48 m ²)	16 人	会議机 8 台 いす 16 脚	夜間半日 17:00～22:00	
小会議室 (16.64 m ²)	6 人	会議机 2 台 いす 6 脚	昼間一日 8:30～17:00 全 日 8:30～22:00	

※無料 Wi-Fi 設備（全会議室）、ホワイトボード1台（全会議室共有）があります。

※上記以外の付帯設備はありませんので、必要な物は使用者で準備してください。

※準備・片付け・清掃の時間も使用時間に含めて予約してください。

【2階館内図】



6 使用料



区分	午前半日	午後半日	昼間一日	夜間半日	全 日
使用区分	午前 8 時 30 分 ～正午	正午～ 午後 5 時	午前 8 時 30 分 ～午後 5 時	午後 5 時～ 午後 10 時	午前 8 時 30 分 ～午後 10 時
大会議室	800 円	1,100 円	1,900 円	1,100 円	3,000 円
中会議室	600 円	800 円	1,400 円	800 円	2,200 円
小会議室	300 円	400 円	700 円	400 円	1,100 円

※営利を目的とする場合の使用料は、基本額の 2 倍の額とする。

※冷暖房設備を使用する場合は、使用料の 2 分の 1 の額を加算する。

※使用者が市外居住者（法人にあってはその所在地）である場合の使用料は、基本額の 2 倍の額とする。



7 予約方法



<予約の方法>

■ハート交流センターを利用する場合、パソコン・携帯電話（ともにインターネット接続が必要）から次の手順で予約してください。

利用登録をされていない方は事前に利用登録申請をお願いします。詳しくは、「3. 利用者登録」をご確認ください。

ログインはこちらから

利用者ID
※半角英数字10文字以内

パスワード
※半角英数字12文字以内

①利用者 ID、パスワードを入力

ログインする >

②「ログインする」をクリック

パスワードを忘れた方はこちら

利用者IDを忘れた方はこちら

施設検索

1

申込の種類を選択してください



施設の空き照会／予約申込



抽選申込

③「施設の空き照会／予約申込」をクリック

選択した条件で次へ >

2

検索する条件を選択してください

★お気に入りから選択

利用目的で検索

全施設から選択

カテゴリで検索

会館名で検索

④検索方法を選択
例：「会館名で検索」

選択した条件で次へ >

3

会館名を入力してください

綾部市ハート交流センター

⑤「綾部市ハート交流センター」を入力

選択した条件で次へ >

⑥「選択した条件で次へ」をクリック

検索結果 3件

検索条件：会館名から検索>綾部市ハート交流センター

< 選択をリセットする

選択	自治体 会館 施設名
<input checked="" type="checkbox"/>	綾部市 綾部市ハート交流センター 大会議室 <small>綾部市綾部市ハート交流センター大会議室を選択</small>
<input type="checkbox"/>	綾部市 綾部市ハート交流センター 中会議室
<input type="checkbox"/>	綾部市 綾部市ハート交流センター 小会議室

⑦空き照会・予約申込したい施設を選択
※複数選択可能

選択した施設で検索 >

⑧「選択した施設で検索」をクリック

< 検索条件を再設定する

予約対象区分選択

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

空き有り 予約済み 予約申込対象外 選択中 休 休館日 保 保守点検
止 雨天中止 一 利用不可 空き有り (申込できます)
申込する をクリックしてください

表示開始日 表示切替 曜日で絞込む
2026/09/27 7日間 **31日間** 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

選択した条件で表示 >

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、「選択した区分で次へ進む」ボタンを押してください。

綾部市
綾部市ハート交流センター

	大会議室										
	9月27日	9月28日	9月29日	9月30日	10月1日	10月2日	10月3日	10月4日	10月5日	10月6日	10月7日
	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
08:30 - 12:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12:00 - 17:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17:00 - 22:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

選択した区分で次へ進む >

< 施設を選び直す

⑨ 「31日間」
を選択

⑩ 「選択した条件で表示」
をクリックし「選択した条件
で表示する」をクリック

⑪ 「予約したい日」
をクリック

⑫ 「選択した区
分で次へ進む」
をクリック

綾部市
綾部市ハート交流センター

施設名	日付	時間帯
大会議室	10月3日	17:00～22:00

⑬ 予約申込する
行事名称等を入
力します。

予約する申込内容を入力してください

行事名称 ※必須	会議・打合せ <small>※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。</small>
備考 ※必須 全角20文字	<input type="text"/>
行事内容 全角20文字	会議
ジャンル ※必須	会議
入場者数 ※必須 半角数字5文字	10 人 <small>※入場者数が1人未満の場合は、使用許可できません。</small>
入場料 ※必須 半角数字6文字	0 円 <small>※有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力してください。</small>
営利区分 ※必須	<input type="radio"/> 営利 <input checked="" type="radio"/> 非営利
支払方法	現金

「備考」には、会議名を入力してください。

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。

施設をお気に入りとして登録

申請内容の確認 >

< 施設・日時を再設定する

⑭ 「申請内容の
確認」をクリッ
ク

綾部市
綾部市ハート交流センター

施設名	日時	時間帯	施設料金	付帯・別項料金
大会議室	10月3日	17:00～22:00	1,100円	0円

予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
備考	
行事内容	会議
ジャンル	会議
入場者数	10人
入場料	0円
割引区分	非営利
支払方法	現金

付帯予約される方は[付帯予約]ボタンを押してください。

付帯予約 >

【空調設備を使用する場合】
⑮「付帯予約」をクリック

① 利用規約

【京都府・京都市公共施設予約システム利用規約】

本システムの利用に当たっては以下規約に同意の上、ご利用いたします。
https://info-shikasetou.pref.kyoto.lg.jp/y-kyoto_terms_of_use/

- ・当施設の予約には利用者IDが必要となるため、事前に利用者登録をお願いします。
- ・予約手続は3か月前から1週間前まで可能です。また、利用日の1週間前までに、本予約（受付窓口での手続）をさせていただきます。
- ・施設利用にあたって詳しくは、ウェブサイトをご覧ください。
<https://www.city.yasue.lg.jp/0000005059.html>

利用規約を承認します。

※付帯設備をインターネットから予約できる施設では、「付帯予約」が表示されます。

付帯設備を予約する場合は、手順⑮～⑰を行います。

付帯設備を予約しない場合は、手順⑱へ進みます

付帯入力

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

綾部市
綾部市ハート交流センター

1

付帯設備を利用する施設と利用日を選択してください

2026年10月3日 (土) 大会議室

2

利用する付帯設備の種別を選択してください

附属設備

3

利用する付帯設備の設備グループを選択してください

空調設備

4

利用する付帯設備の内容を入力してください

2026年10月3日 (土) 大会議室 空調設備

付帯設備名称	数量			単位	単価	金額
	(1) 08:30 - 12:00	(2) 12:00 - 17:00	(3) 17:00 - 22:00			
空調設備 (大会議室)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>	室	0円	0円

⑰空調を使用する時間帯に
「1」を入力
※「0」空調使用なし
「1」空調使用あり

料金確認へ >

⑱「料金確認へ」をクリック

申込内容と料金の確認

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間事ごとの利用料金と申込内容をご確認ください。
「利用規約を承認します」にチェックを付けた後、[この内容で申込を確定する]ボタンを押してください。
([この内容で申込を確定する]ボタンは2度押ししないでください)

【京都市・市町村共同施設予約システム利用規約】

本システムの利用にあたっては以下規約に同意の上、利用願います。
https://info-shiritsu.pref.kyoto.lg.jp/y-kyoto_term_of_use/

- ・当施設の予約には利用者が必要となるため、事前に利用者登録を完了しします。
- ・予約申込は30日前から1週間前まで可能です。また、利用日の1週間前まで、本予約（受付窓口での手続き）をしてください。
- ・施設利用にあたって詳しくは、市ホームページをご覧ください。
<http://www.city.ayabe.lg.jp/00000599.html>

⑱ 利用規約を確認のうえ、「利用規約へ承認」をクリック

⑳ 「この内容で申込確定する」をクリック

利用規約を承認します。

この内容で申込を確定する >

< 申込入力をやり直す

施設の予約が完了しました

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了 >

綾部市 綾部市ハート交流センター

施設名	日付	時間帯	施設料金	付帯・説明料金
大会議室	10月3日	17:00 ~ 22:00	1,100円	0円
予約申込内容				
行事名称	会議・打合せ			
備考				
行事内容	会議			
ジャンル	会議			
入場者数	10人			
入場料	0円			
賞利区分	非営利			

仮予約が完了しましたら、使用日の1週間前までに、あやバボランティア総合センター受付窓口（ハート交流センター1階）で、「使用料」を納付し、「使用許可書」を受領してください。この「使用許可書」の受領をもって、【本予約】が完了します。



8 予約確認・取消・変更方法



<予約の方法>

■ハート交流センターを利用する場合、パソコン・携帯電話（ともにインターネット接続が必要）から次の手順で予約してください。

利用登録をされていない方は事前に利用登録申請をお願いします。

ログインはこちらから

①利用者 ID、パスワードを入力

②「ログインする」をクリック

パスワードを忘れた方はこちら
利用者IDを忘れた方はこちら

The screenshot shows a login form with two input fields: '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password). Both fields are highlighted with red boxes. Below the fields is a red button labeled 'ログインする' (Login). A red arrow points from the first instruction box to the input fields, and another red arrow points from the second instruction box to the login button. Below the button, there are two links: 'パスワードを忘れた方はこちら' and '利用者IDを忘れた方はこちら'.

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。

- ・予約申込の照会・変更
- ・付帯設備の照会・変更
- ・抽選申込の照会・変更
- ・抽選結果の照会・確定・辞退
- ・利用者登録内容の照会
- ・メールアドレスの変更
- ・パスワードの変更

③「マイページへ」をクリック

The screenshot shows a menu titled '申込・登録内容の照会・変更'. Below the title, there is a list of services that can be accessed from the 'My Page'. A red box highlights a button labeled 'マイページへ' (My Page) with a right-pointing arrow. A red arrow points from the third instruction box to this button.

マイページ

以下の処理から選択してください。

申込内容の照会

④「予約内容を照会する」をクリック

> 予約内容を照会する

> 過去の利用実績を照会する

> 抽選申込内容/当選結果を照会する

The screenshot shows the 'マイページ' (My Page) menu. Below the title, there is a list of services. A red box highlights the button labeled '予約内容を照会する' (Check reservation details) with a right-pointing arrow. A red arrow points from the fourth instruction box to this button.

予約一覧照会

マイページ > 予約一覧照会 > 予約内容の詳細

詳細を確認する予約を選択してください

>	2026年10月3日(土)- 2026年10月3日(土)	綾部市 綾部市ハート交流センター 大会議室	会議・打合せ 会議	承認待ち 現金 1,100円	WEB
>	2026年10月4日(日)- 2026年10月4日(日)	綾部市 綾部市ハート交流センター 大会議室	会議・打合せ 会議	入金済み 現金 4,500円	WEB
>	2026年10月6日(火)- 2026年10月6日(火)	綾部市 綾部市ハート交流センター 小会議室	会議・打合せ 研修会		

⑤確認/取消/変更を
したい予約をクリック

予約番号(承認番号) 2026-000004-00

綾部市 綾部市ハート交流センター

申込日: 2026年9月27日(日)

施設名	日付	時間帯	参加料金	分室・別室料金	
小会議室	10月6日	08:30 ~ 12:00 12:00 ~ 13:00 17:00 ~ 22:00	2,200円	0円	付帯料金

予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
行事内容	
ジャンル	研修会
参加人数	10人
参加料	500円
賞別区分	賞利
支払方法	現金

予約内容の詳細が表示されます

① 申込変更を行う際の諸注意

申込内容の変更や付帯料金の追加・変更をされる方は、[申込内容変更]ボタンを押して
当日の日々区分(即開票)で発行を承事することとさせていただきます。
変更する場合は一日予約を取り消して再度、申込を行ってください。
インターネットで申込内容変更が行えるのは、申込み当日から一定期間(利用日7日
変更期限日以後の変更は、窓口で行ってください。

申込内容変更 >

【変更の場合】

予約を変更する場合は、
「申込内容変更」をクリック
して、手順Aへ

① 取消を行う際の諸注意

上記予約・利用申込の取消を行う場合、[予約取消]ボタンを押してください
([予約取消]ボタンは2度押ししないでください)
インターネットで予約取消が行えるのは、申込み当日から一定期間(利用日7日
取消期限日以後の取消は、窓口で行ってください。

予約取消 >

【取消の場合】

予約を取り消す場合は、
「予約取消」をクリック
して、手順Bへ

A) 予約変更

申込内容入力

マイページ > 予約一覧検索 > 予約内容の詳細 > 申込入力 > 内容確認 >

下記の予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。
入力後、【申請内容の確認】ボタンを押してください。

施設名	日時	時間帯	予約
多目的室	6月13日	11:00～17:00 18:00～22:00	<input type="checkbox"/>

予約する申込内容を入力してください

行事名称

備考

行事内容

ジャンル

入場者数

①利用日時の一部を取り消したい場合は、取り消す日時・施設の「取消」欄にチェック

②予約する申込内容を修正する場合は修正内容を入力、または選択肢から選択

③申請内容の確認をクリック

※利用者からの予約変更は施設利用の一部取消、または付帯設備の入力変更ができます。
施設利用の追加はできません。新たに予約してください。

申込内容と料金の確認

申込概要 > 申込内容 > 予約内容 > 利用規約確認 > 申込内容 > 予約完了

下記の手続き内容等と利用料金を確認してください。
「利用規約を承認します」にチェックを付けた後、「この内容で申込を確定する」ボタンを押してください。
（この内容で申込を確定するボタンは2度押ししないでください）

④変更内容が反映されていることを確認

〔付帯予約〕をクリックすると、付帯設備の予約内容が変更できます。

予約内容	6月11日	11:00 ~ 12:00	2,700円	0円	付帯予約
予約申込内容					
行事名称	行事				
備考					
行事内容					
ジャンル	飲食料				
入場者数	10人				
支払方法					

利用規約

利用規約

利用規約を確認してください。

⑤利用規約を確認のうえ、「利用規約を承認します。」にチェック

利用規約を承認します。

⑥この内容で申込を確定するをクリック

この内容で申込を確定する >

< 申込内容を変更する

施設予約が完了しました

予約変更完了

[施設検索](#) > [施設選択](#) > [詳細検索](#) > [対象区分選択](#) > [申込入力](#) > [内容確認](#) > [予約完了](#) >

下記の内容で予約を受け付けました。
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号（承認番号）：2023-000068-00
(予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

予約名	日付	時間帯	施設料金	行事・振替料金
多目的室	6月13日	13:00～17:00 18:00～22:00	2,780円	0円

予約申込内容

行事名称	行事
備考	
行事内容	
ジャンル	指定無し
入場者数	10人
支払方法	

[予約一覧開示](#) >



B) 予約変更

予約番号（承認番号） 2026-000004-00

**綾部市
綾部市ハート交流センター**

申込日：2026年9月27日(日)

施設名	日付	開催時	施設料金	付帯・別館料金	
小会議室	10月6日	08:30～12:00 12:00～17:00 17:00～22:00	2,200円	0円	付帯別館

予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
行事内容	
ジャンル	研修会
入場者数	10人
入場料	500円
営利区分	営利
支払方法	現金

① 申込変更を行う際の諸注意

申込内容の変更や付帯の追加・変更をされる方は、[申込内容変更]ボタンを押してください。
※別の日や区分（期間帯）、施設を変更することはできません。
 変更する場合は一旦予約を取り消してから再度、申込を行ってください。

インターネットで申込内容変更が行えるのは、申込み当日から一定期間（利用日7日前）までです。
 変更期限日以後の変更は、窓口で行ってください。

[申込内容変更 >](#)

② 取消を行う際の諸注意

上記予約・利用申込の取消を行なう場合、[予約取消]ボタンを押してください。
（[予約取消]ボタンは2度押ししないでください）

インターネットで予約取消が行えるのは、申込み当日から一定期間（利用日7日前）までです。
 取消期限日以後の取消は、窓口で行ってください。

[予約取消 >](#)

上記予約・利用申込の取消を行なう場合、[予約取消]ボタンを押してください。
（[予約取消]ボタンは2度押ししないでください）

インターネット

① 予約取消します。よろしいですか？

[この予約を取り消す >](#)

×ウィンドウを閉じる

⑦「この予約を取り消す」をクリックすると取り消しが完了します。

(注意) 取り消さず戻りたい場合は、「×ウィンドウを閉じる」をクリックしてください。



9 支払方法



- 支払ができる券種：現金のみ
- 支払場所：あやべボランティア総合センター受付窓口（ハート交流センター1階）
- 受付日時：平日の午前9時から午後5時まで
- 支払期限：使用される日の1週間前まで。ただし、支払期限日が土・日・祝日の場合は、前営業日までにお支払いをお願いします。

■問い合わせ先■

綾部市市民環境部市民協働課

〒623-8501 綾部市若竹町 8 番地の 1

電 話：0773-42-4248（直通）

メール：siminkyodo@city.ayabe.lg.jp

あやべボランティア総合センター

〒623-0022 綾部市新宮町 91 番地

電 話：0773-40-1388

ファクス：0773-40-1389

ご不明な点がございましたら、
お気軽にお問い合わせください。

