

(様式第1号)

企画提案書等届出書

令和 6年 月 日

綾部市長 山崎善也様

住所

商号又は名称

代表者

印

第2次綾部市公共施設等総合管理計画策定業務に関する公募型プロポーザル選定について、企画提案書等を提出します。

なお、当該業務に係る応募資格の要件に該当するものであること及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

	提出書類	提出部数
①	企画提案書等届出書（様式第1号）	正本1
②	業務を行う者の資格、経歴及び実績書（様式第2号）	正本1・副本7
③	企画提案書	正本1・副本7
④	見積書	正本1・副本7
⑤	会社概要書（様式第3号）	正本1・副本7
⑥	業務実績書（様式第4号）	正本1・副本7
⑦	財務諸表	正本1
⑧	登記簿謄本	正本1
⑨	納税証明書	正本1

《本業務のプロポーザルに係る担当者の連絡先》

部 署 名	
担 当 者 氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

※書類送付・質問回答等の連絡先となります。

(様式第2号)

業務を行う者の資格、経歴及び実績書

商号又は名称 _____

役割	配置予定者	主な実務実績 (発注者、業務名、契約期間、契約金額、担当業務)	今回担当する業務	現在手持ちの 他業務内容・件数
総括 管理者	役職： 氏名： 年齢： 実務経験年数： 資格：			
主任 担当者	役職： 氏名： 年齢： 実務経験年数： 資格：			
主任 担当者	役職： 氏名： 年齢： 実務経験年数： 資格：			

※主な実務実績には、公共施設等総合管理計画等に関わる業務実績を記入してください。

※表が不足する場合は適宜追加してください。

(様式第3号)

会社概要書

令和6年4月1日現在

商号又は名称				
代表者氏名				
所在地				
電話番号		F A X 番号		
設立年月日				
貸借対照表総資本額				
損益計算書税引前当期利益				
常勤職員の数	技術職員	事務職員	その他の職員	合計
	人	人	人	人
主たる営業品目				
本業務に係る部署名				
代表者氏名				
所在地				
電話番号		F A X 番号		
取扱業務				
その他特記すべき事項				

※会社概要が分かるパンフレット、資料等があれば適宜添付のこと。

※貸借対照表総資本額、損益計算書税引前当期利益は、直前営業年度の数値を記載すること。

(様式第 4 号)

業務実績書

商号又は名称 _____

発注者	委託業務名	業務内容	契約期間	契約金額 (税込)

※過去 5 年以内 (平成 3 1 年 4 月 1 日以降) において、地方公共団体における同種・類似の事業に関する業務の履行実績を記載してください。(主に近畿圏での実績を優先してください)

※契約書の写し、業務の概要が分かる資料、代表的な計画書 1 冊を添付してください。

(様式第5号)

令和 6年 月 日

住所
商号又は名称
担当者所属・氏名
電話番号
E-mail

質問書

質問事項	質問内容

※質問内容が容易に理解できるよう、できるだけ具体的に記載してください。

※質問書の提出は、原則として各社1回とします。

※質問書は、令和6年5月8日（水）午後5時（必着）までに提出してください。

※原則として、電話及び口頭による質問は受け付けません。