



# あやテラス・ホール

(綾部市地域交流センター)

## 施設予約システム

## 利用マニュアル

令和 8 年 3 月版

### ■問い合わせ先■

#### 施設指定管理者 有限会社ふしみや

〒623-0011 京都府綾部市青野町西馬場下 35 番地の 1

受付：火曜日から金曜日の午前 10 時～午後 5 時

電話：0773-45-6380 FAX：0773-45-6382

メール：yoyaku@fushimiya.jp

#### 綾部市農林商工部商工労政課

〒623-8501 京都府綾部市若竹町 8 番地の 1

電話：0773-42-4264

メール：syokorosei@city.ayabe.lg.jp



## 目 次

<a href="#">1 施設予約システムとは</a>	1 ページ
<a href="#">2 空き状況の確認方法</a>	2 ページ
<a href="#">3 利用者登録（予約の下準備）</a>	6 ページ
<a href="#">4 あやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）概要など</a>	7 ページ
<a href="#">5 利用料金</a>	7 ページ
<a href="#">6 予約申込</a>	8 ページ
<a href="#">7 予約確認・予約変更・予約取消</a>	15 ページ
<a href="#">8 支払方法</a>	21 ページ
<a href="#">9 マイページ機能</a>	22 ページ

## 1 施設予約システムとは

(1) 「施設予約システム」は、正式名称を「京都府・市町村共同施設予約システム」といい、京都府内にある公共施設の空き状況の確認や、予約の申込・予約取消などを、施設の窓口に行かなくても、パソコン（インターネット接続）や携帯電話から行うことのできるシステムです。

このマニュアルでは、「あやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）」の施設予約システムについて記載します。

### 【利用可能機能】

■ 空き状況の確認	→事前の利用者登録なしで利用可能
■ 施設予約・内容変更・予約取消	→事前の利用者登録が必要

### (2) システムの操作環境

スマートフォンをご利用の場合、システムを以下のブラウザからご利用ください。

#### <iPhone をご利用の場合>

Safari / Microsoft Edge / Google Chrome

#### <Android をご利用の場合>

Microsoft Edge / Google Chrome

#### <PC (Windows11 以降) をご利用の場合>

Microsoft Edge / Google Chrome

※各種ブラウザの説明ページは以下から参照ください。

[iPhone で Safari を使用して Web をブラウズする - Apple サポート \(日本\)](#)

[Microsoft Edge のダウンロードリンク](#)

[Google Chrome - Google の高速で安全なブラウザをダウンロード](#)

※MacOS には対応していませんのでご注意ください。

## 2 空き状況の確認方法

(1) 綾部市のホームページから、「ホーム画面」の最下層までスクロールし、「施設一覧」をクリックします。



(2) 「あやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）」をクリックします。



(3) 「施設予約システム」をクリックしてください。外部サイトに移動します。

## あやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）



### この記事と同じ分類の記事

- > [綾部にエール！プレミアム付商品券2026](#)
- > [セーフティネット保証](#)
- > [黒谷和紙拠点施設基本設計業務委託に関する公募型プロポーザルの実施](#)
- > [あやテラス](#)
- > [あやテラス・ホール（綾部](#)

ページを  
保存する

↑  
ページの  
先頭へ  
戻る

### 施設予約方法

施設予約システムを利用して、予約手続きを行うことができます。利用には事前に利用者登録（ID・パスワード発行）が必要です。

詳しくはあやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）施設予約システム利用マニュアルをご確認ください。

・ [施設予約案内システム（別ウインドウで開く）](#)

(4) この画面が「施設予約システム」の画面です。

ログインはこちらから

利用者ID  
※半角英数字10文字以内

パスワード  
※半角英数字12文字以内

ログインする >

パスワードを忘れた方はこちら  
利用者IDを忘れた方はこちら

ログインせずに空き状況を検索 >

新規登録申請 >

ブラウザを起動し、施設予約システムのURL にアクセス

「ログインせずに空き状況を検索」をクリック

2

検索する条件を選択してください

利用目的で検索

カテゴリで検索

全会館から選択

会館名で検索

「会館名で検索」を選択し、「選択した条件で次へ」をクリック

選択した条件で次へ >

3

会館名を入力してください

綾部市地域交流センター

「綾部市地域交流センター」と入力し、「選択した条件で次へ」をクリック

選択した条件で次へ >

※利用・利用料無料  
施設予約システム

Copyright All Rights Reserved.

検索結果 1件

検索条件：会館名から検索>綾部市地域交流センター

< 選択をリセットする

選択	自治体 会館 施設名
<input checked="" type="checkbox"/>	綾部市 綾部市地域交流センター ホール

「綾部市地域交流センター」を選択し、「選択した施設で検索」をクリック

選択した施設で検索 >

< 検索条件を再設定する

## 予約対象区分選択

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

空き状況が確認できます

空き有り  予約済み  予約申込対象外  選択中  休 休館日  保 保守点検  止 雨天中止  
— 利用不可

表示開始日 2026/09/27  表示切替 7日間 31日間 曜日で絞込む 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

選択した条件で表示 >

綾部市  
綾部市地域交流センター

< 前の7日分 **ホール** 次の7日分 >

	9月27日 日	9月28日 月	9月29日 火	9月30日 水	10月1日 木	10月2日 金	10月3日 土
09:00 - 10:00	○	○	○	○	○	○	○
10:00 - 11:00	×	○	○	○	止	—	×
11:00 - 12:00	×	○	○	○	保	—	×
12:00 - 13:00	×	○	○	○	休	○	○
13:00 - 14:00	×	○	○	○	○	○	○
14:00 - 15:00	×	○	○	○	○	○	○
15:00 - 16:00	×	○	○	○	○	○	○
16:00 - 17:00	×	○	○	○	○	○	×
17:00 - 18:00	○	○	○	○	○	○	×
18:00 - 19:00	○	○	○	○	○	○	×
19:00 - 20:00	○	○	○	○	○	○	×
20:00 - 21:00	○	○	○	○	○	○	×
21:00 - 22:00	○	○	○	○	○	○	×

利用者登録済みの方で、引き続き予約申込を行う場合はログインしてください。

ログイン >

< 施設を選び直す

### 3 利用者登録（予約の下準備）

■あやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）をご利用の場合は、事前に利用者登録をしていただく必要があります。

受付窓口	所在：〒623-0011 京都府綾部市青野町西馬場下 35 番地の 1 受付：火曜日から金曜日の午前 10 時～午後 5 時 電話：0773-45-6380 FAX：0773-45-6382 メール：yoyaku@fushimiya.jp
登録できる人	<p>【市内利用者】</p> <p>1. 団体 ⇒ ・ 構成員の過半数以上が市内在住者 ・ 市内に事業所等を有する法人、事業所等</p> <p>2. 個人 ⇒ ・ 市内在住者</p> <p>【市外利用者】</p> <p>3. 団体 ⇒ ・ 1. に該当しない団体</p> <p>4. 個人 ⇒ ・ 市外在住者</p>
必要な書類	<p>1. 3 ⇒ ・ (様式第 1 号) 利用登録申請書 ・ 登録手続き者の住所・氏名を確認できるもの（運転免許証など） ・ (別紙) 団体構成員名簿（法人・事業所等については、所在地がわかるもの）</p> <p>2. 4 ⇒ ・ (様式第 1 号) 利用登録申請書 ・ 登録者の住所・氏名を確認できるもの（運転免許証など）</p>
利用者登録決定通知書	利用登録完了後、利用者 ID（10 桁英数小文字）とパスワード（8 桁英数小文字）、及び有効期限が記載された「利用登録決定通知書」をお渡しします。 紛失、盗難のないよう大切に保管してください。
有効期限	利用者登録決定通知書の有効期限は登録年月日から 3 年を経過した日の年度末とします。（令和 5 年度登録者の場合は、令和 8 年 3 月 31 日までとなります。）
利用者登録決定書紛失の場合	利用者登録決定通知書を紛失、盗難にあった場合は、登録者の住所・氏名を確認できるものをご提出ください。再度、利用者登録書を発行します。
その他	<p>利用者情報に誤りがある、キャンセルを繰り返すなど、特に悪質な場合はその後予約システムが利用できないなどペナルティがあります。</p> <p>利用者登録の変更（市外へ転居、構成員変更により団体要件を満たさなくなった）があった場合は、すみやかに受付窓口までご連絡をお願いします。</p> <p>利用者 ID / パスワードの他者への転貸・譲渡は一切認めません。ただし、同一団体内での共有は可能です。</p>

※綾部市市民センター（あやべ・日東精工アリーナ）等の利用者 ID とパスワードでは、本施設の予約はできませんのでご注意ください。施設ごとに利用登録申請を行ってください。

#### 4 あやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）概要など

あやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）概要		利用時間帯	予約時期
定員	最大 300 名 ※円卓使用 200 名、長机使用 300 名	9：00～22：00 ・ 1 時間ごとに予約してください。 ・ 準備や撤去時間を含めて予約してください。	利用開始日の 1 週間前まで
面積	371.36 ㎡ ※中央の間仕切りで 2 面使い可能		
備品	控室（面積 52.58 ㎡・長机 10 台・椅子 20 台）1 室		
	円 卓（W2000×D2000×H700）20 台		
	長 机（W1800×D450×H720）100 台		
	椅 子（W450×D570×H960）300 台		
	舞 台（W2400×D1200×H600）6 台		
	演 台（W905×D505×H1070）2 台		
	機器台（W450×D500×H700）2 台		
	ホワイトボード 1 台		
	スクリーン 3 台		
	固定式プロジェクター 1 台		
	移動式プロジェクター 1 台		
	音響設備 1 式		
	マイク 8 本（ワイヤレス 3、有線 4、ピンマイク 1）		
	ピクチャーレール 1 式		
	ヒアリンググループ補聴援助システム		
	有線 LAN、Wi-Fi（無線 LAN）		
	金屏風		
	段差解消リフト		
コンセント			

#### 5 利用料金

##### < 1 時間当たりの利用料金 >

区分	基本料金	営利目的利用	年末年始利用	営利目的 年末年始利用
市内利用者	5,000 円	10,000 円	10,000 円	20,000 円
市外利用者	10,000 円	20,000 円	20,000 円	40,000 円

※市外利用者・・・使用者が市外住居者である場合（団体、法人は所在地が市外である場合）

※営利目的・・・販売などを伴う営利活動にあたる使用の場合

※年末年始・・・12月29日から翌年の1月3日までの日に使用する場合

※利用料金には空調使用・備品が含まれており、別途費用が発生することはありません。

※備品の設置、撤去等は利用者で行ってください。

## 6 予約申込

### <予約の方法>

■あやテラス・ホール（綾部市地域交流センター）を利用する場合、パソコン・携帯電話（ともにインターネット接続が必要）から予約してください。備品等は予約の必要がございませんが、ケーターリングの利用（飲食）については指定管理者までお問い合わせください。

The screenshot shows the login and search interface of the reservation system. It includes a login form with fields for '利用者ID' (User ID) and 'パスワード' (Password), a 'ログインする' (Login) button, and a '新規登録申請' (New Registration) button. Below the login form is a search section with '検索条件' (Search Conditions) and a list of '地区' (Districts). At the bottom, there is a '施設検索' (Facility Search) section with a '1' indicator and a prompt to '申込の種類を選択してください' (Please select the type of application). Two buttons are visible: '施設の空き照会／予約申込' (Check availability / Reservation) and '抽選申込' (Lottery application). A '選択した条件で次へ' (Next with selected conditions) button is at the bottom.

①ブラウザを起動し、施設予約システムのURL にアクセス

②利用者 ID、パスワードを入力

③「ログインする」をクリック

**申込・登録内容の照会・変更**

以下の手続きはマイページから進んでください。  
 ・予約申込の照会・変更 ・付帯設備の照会・変更  
 ・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確定・辞退  
 ・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

**マイページへ >**

ログインに成功すると「マイページへ」が表示



**施設検索**

**1**

申込の種類を選択してください

施設の空き照会／予約申込

抽選申込

**選択した条件で次へ >**

**2**

検索する条件を選択してください

★お気に入りから選択

利用目的で検索

カテゴリで検索

全施設から選択

会館名で検索

**選択した条件で次へ >**

④「施設の空き照会／予約申込」を選択し、「選択した条件で次へ」をクリック

⑤検索方法を選択  
例「会館名で検索」を選択し、「選択した条件で次へ」をクリック

<施設を探す方法>

- お気に入りから選択・・・ログイン中の利用者がお気に入り登録した施設から選択
- 利用目的で検索・・・利用目的（大分類）→利用目的（小分類）を選択
- カテゴリで検索・・・場所（会議室や体育室等）の種類から選択
- 全施設から選択・・・全施設から、利用したい施設を選択
- 施設名で検索・・・施設名を入力して検索



⑥「綾部市地域交流センター」と入力し、「選択した条件で次へ」をクリック



⑦「綾部市地域交流センター」を選択し、「選択した施設で検索」をクリック

## 予約対象区分選択

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

空き有り   
  予約済み   
  予約申込対象外   
  選択中   
 休 休館日   
 保 保守点検   
 止 雨天中止  
 — 利用不可   
 空き有り (申込できます)  
 申込する  をクリックしてください

表示開始日 2026/09/27   
 表示切替 7日間 31日間   
 曜日で絞込む 月 火 水 木 金 土 日 土日祝

選択した条件で表示 >

予約申込を行う場合は、申込する時間帯を選択し、「選択した区分で次へ進む」ボタンを押してください。

カレンダーの表示方法を変更する場合は、表示切替や曜日で絞り込む、表示開始日を選んだ後、「選択した条件で表示」をクリック

## 綾部市 綾部市地域交流センター

< 前の7日分

ホール

次の7日分 >

	10月4日 日	10月5日 月	10月6日 火	10月7日 水	10月8日 木	10月9日 金	10月10日 土
09:00 - 10:00	×	×	×	×	×	—	<input type="radio"/>
10:00 - 11:00	×	<input type="radio"/>	×	<input type="radio"/>	×	—	<input type="radio"/>
11:00 - 12:00	×	<input type="radio"/>	×	<input type="radio"/>	×	—	<input type="radio"/>
12:00 - 13:00	×	<input type="radio"/>	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13:00 - 14:00	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14:00 - 15:00	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

\* 空き状況カレンダーが表示されます。  
 \* 「前の7日分」「次の7日分」で日送りができます。

⑧ 予約したい  
 日・時間帯を選択  
 ※複数選択可能

15:00 - 16:00	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16:00 - 17:00	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17:00 - 18:00	×	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18:00 - 19:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19:00 - 20:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20:00 - 21:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
21:00 - 22:00	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

⑨ 「選択した区  
 分で次へ進む」  
 をクリック

選択した区分で次へ進む >

## 申込内容入力

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。  
入力後、「申請内容の確認」ボタンを押してください。

### 綾部市 綾部市地域交流センター

施設名	日付	時間帯
ホール	10月10日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00

予約する申込内容を入力してください

行事名称 ※必須	会議・打合せ <small>※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。</small>
備考 ※必須 全角20文字	
行事内容 全角20文字	
ジャンル ※必須	講座
入場者数 ※必須 半角数字5文字	100人 <small>※入場者数が1人未満の場合は、使用許可できません。</small>
入場料 ※必須 半角数字6文字	0円 <small>※有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力してください。</small>
営利区分 ※必須	<input type="radio"/> 営利 <input checked="" type="radio"/> 非営利
支払方法	現金

申込対象の施設をお気に入り施設として登録できます。

施設をお気に入りとして登録

申請内容の確認 >

< 施設・日時を再設定する

⑩ 予約申込する  
行事名称等を入  
力します。

⑪ 「申請内容の確  
認」をクリック

「施設をお気に入りとして登録」にチェックして申  
込すると、次回以降「★お気に入りから選択」から  
予約申込できるようになります。

## 申込内容と料金の確認

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯ごとの利用料金と申込内容をご確認ください。  
「利用規約を承認します」にチェックを付けた後、[この内容で申込を確定する]ボタンを押してください。  
([この内容で申込を確定する]ボタンは2度押ししないでください)

### 綾部市 綾部市地域交流センター

施設名	日付	時間帯	施設料金
ホール	10月10日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	10,000円

#### 予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
備考	
行事内容	
ジャンル	講座
入場者数	100人
入場料	0円
営利区分	非営利
支払方法	現金

#### ① 利用規約

【京都府・市町村共同施設予約システム利用規約】  
本システムの利用に当たっては以下規約に同意の上、利用願います。  
[https://info-shisetsu.pref.kyoto.lg.jp/g-kyoto\\_terms\\_of\\_use/](https://info-shisetsu.pref.kyoto.lg.jp/g-kyoto_terms_of_use/)

利用規約を承認します。

この内容で申込を確定する >

< 申込入力をやり直す

⑫ 「利用規約を承認します。」にチェック

⑬ 「この内容で申込を確定する」をクリック

## 施設予約が完了しました

[施設検索](#) > [施設選択](#) > [空き照会](#) > [対象区分選択](#) > [申込入力](#) > [内容確認](#) > [予約完了](#) >

下記の内容で予約を受け付けました。  
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号(承認番号)：2026-000027-00  
(予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

⑭ 予約申込完了後  
予約番号(承認番号)  
が表示されます。

### 綾部市 綾部市地域交流センター

施設名	日付	時間帯	施設料金
ホール	10月10日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	10,000円

#### 予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
備考	
行事内容	
ジャンル	講座
入場者数	100人
入場料	0円
営利区分	非営利
支払方法	現金

[同条件で同じ施設を予約](#) >

[別条件で同じ施設を予約](#) >

[予約一覧照会](#) >

[< トップページから検索し直す](#)

## 7 予約確認・予約変更・予約取消

### (1) 予約確認

京都府・市町村共同 公共施設案内予約システム

品サイトマップ

#### ログインはこちらから

ログインフォーム

利用者ID ※半角英数字10文字以内

パスワード ※半角英数字12文字以内

ログインする >

パスワードを忘れた方はこちら  
利用者IDを忘れた方はこちら

①利用者番号、  
パスワードを入力

新規登録申請 >

②ログインする を  
クリック

#### 検索条件

検索条件

地区

京都市北区 与謝野町 京都市中京区 京都市東山区 京都市下京区 京都市南区  
京都市右京区 京都市伏見区 京都市山科区 京都市西京区 福知山市 綾部市 宇治市  
宮津市 亀岡市 向日市 長岡京市 八幡市 京田辺市 南丹市 木津川市 大山崎町  
久御山町 精華町 京丹波町 京都市左京区

#### 施設検索

1

申込の種類を選択してください

施設の空き照会/予約申込 抽選申込

選択した条件で次へ >

申込・登録内容の照会・変更

以下の手続きはマイページから進んでください。  
 ・予約申込の照会・変更 ・付帯設備の照会・変更  
 ・抽選申込の照会・変更 ・抽選結果の照会・確定・辞退  
 ・利用者登録内容の照会 ・メールアドレスの変更 ・パスワードの変更

マイページへ >

ログインに成功すると〔マイページへ〕が表示

③マイページへをクリック

マイページ

以下の処理から選択してください。

申込内容の照会

- > 予約内容を照会する
- > 抽選申込内容/当選結果を照会する
- > 過去の利用実績を照会する

お知らせ

- > 各施設のお知らせを確認する

設定の変更

- > 登録内容を確認する
- > 予約のお気に入り削除する
- > 抽選のお気に入り削除する
- > ログイン用パスワードを変更する
- > 通知用メールアドレスを変更する
- > 各種通知メールの受け取る種類を変更する
- > ご利用になりたい自治体を追加する

トップページへ戻る >

④予約内容を照会するをクリック

予約一覧照会

マイページ > 予約一覧照会 > 予約内容の詳細

詳細を確認する予約を選択してください

利用開始日-利用終了日	自治体 利用会館/利用施設	行事名称/ジャンル	申込状態/利用料金	受付
> 2026年9月20日(日・祝) - 2026年9月20日(日・祝)	綾部市 綾部市地域交流センター ホール	会議・打合せ 会議	承認待ち 現金 15,000円	WEB
> 2026年10月9日(金) - 2026年10月9日(金)	綾部市 綾部市地域交流センター ホール	会議・打合せ	仮予約 -	窓口

⑤詳細を確認したい予約をクリック

## 予約内容の詳細

マイページ > 予約一覧照会 > 予約内容の詳細 >

選択された予約・利用申込の詳細は以下の通りです。

予約番号（承認番号） 2026-000027-00

### 綾部市 綾部市地域交流センター

申込日：2026年9月27日（日）

施設名	日付	時間帯	施設料金
ホール	10月10日	09:00～10:00 10:00～11:00	10,000円

#### 予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
行事内容	
ジャンル	講座
入場者数	100人
入場料	0円
営利区分	非営利
支払方法	現金

#### ① 申込変更を行う際の諸注意

申込内容の変更や付帯の追加・変更をされる方は、[申込内容変更]ボタンを押してください。  
※別の日や区分（時間帯）、施設を変更することはできません。  
変更する場合は一旦予約を取り消して再度、申込を行ってください。  
インターネットで申込内容変更が行えるのは、申込み当日から一定期間（申込み後1日）までです。  
変更期限日以後の変更は、窓口で行ってください。

[申込内容変更 >](#)

予約内容を変更  
したい場合は、  
申込内容変更  
をクリック

#### ② 取消を行う際の諸注意

上記予約・利用申込の取消を行なう場合、[予約取消]ボタンを押してください。  
（[予約取消]ボタンは2度押ししないでください）  
インターネットで予約取消が行えるのは、申込み当日から一定期間（申込み後1日）までです。  
取消期限日以後の取消は、窓口で行ってください。

[予約取消 >](#)

予約を取り消したい  
場合は、予約取消  
をクリック

※予約内容を変更したい場合は → **予約変更** 手順① へ進みます。

予約を取り消したい場合は → **予約取消** 手順① へ進みます。

※予約システムでの変更・取消は申し込み後1日までです。2日目以降は指定管理者へ直接お問い合わせください。

## (2) 予約変更

**申込内容入力**

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯をご確認の上、申込内容を入力してください。  
入力後、[申請内容の確認] ボタンを押してください。

**綾部市  
綾部市地域交流センター**

施設名	日付	時間帯
ホール	10月10日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00

**予約する申込内容を入力してください**

<b>行事名称</b> ※必須	会議・打合せ <small>※「その他(一覧に無い場合)」選択時は、備考を入力してください。</small>
<b>備考</b> ※必須 全角20文字	<input type="text"/>
<b>行事内容</b> 全角20文字	<input type="text"/>
<b>ジャンル</b> ※必須	講座
<b>入場者数</b> ※必須 半角数字5文字	100 人 <small>※入場者数が1人未満の場合は、使用許可できません。</small>
<b>入場料</b> ※必須 半角数字6文字	0 円 <small>※有料の場合は最高額、無料の場合は0円を入力してください。</small>
<b>営利区分</b> ※必須	<input type="radio"/> 営利 <input checked="" type="radio"/> 非営利
<b>支払方法</b>	現金

申請内容の確認 >

①予約する申込内容を修正する場合は修正内容を入力、または選択肢から選択

②申請内容の確認 をクリック

※別の日や区分(時間帯)・施設を変更することはできません。  
変更する場合は一旦予約を取り消して再度、申込を行ってください。

## 申込内容と料金の確認

施設検索 > 施設選択 > 空き照会 > 対象区分選択 > 申込入力 > 内容確認 > 予約完了

下記の予約対象時間帯ごとの利用料金と申込内容をご確認ください。  
「利用規約を承認します」にチェックを付けた後、[この内容で申込を確定する]ボタンを押してください。  
([この内容で申込を確定する]ボタンは2度押ししないでください)

### 綾部市 綾部市地域交流センター

施設名	日付	時間帯	施設料金
ホール	10月10日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	10,000円

#### 予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
備考	
行事内容	
ジャンル	講座
入場者数	100人
入場料	0円
営利区分	非営利
支払方法	現金

③変更内容が反映されていることを確認

#### ① 利用規約

【京都府・市町村共同施設予約システム利用規約】  
本システムの利用に当たっては以下規約に同意の上、利用願います。  
[https://info-shisetsu.pref.kyoto.lg.jp/g-kyoto\\_terms\\_of\\_use/](https://info-shisetsu.pref.kyoto.lg.jp/g-kyoto_terms_of_use/)

④「利用規約を承認します。」にチェック

利用規約を承認します。

⑤この内容で申込を確定するをクリック

この内容で申込を確定する >

< 申込入力をやり直す

## 施設予約が完了しました

[施設検索](#) > [施設選択](#) > [空き照会](#) > [対象区分選択](#) > [申込入力](#) > [内容確認](#) > [予約完了](#) >

下記の内容で予約を受け付けました。  
手続き完了後は必ずログアウトしてください。

予約番号(承認番号) : 2026-000027-00  
(予約申込した際の重要な番号です。メモなどに控えておいてください。)

### 綾部市 綾部市地域交流センター

施設名	日付	時間帯	施設料金
ホール	10月10日	09:00 ~ 10:00 10:00 ~ 11:00	10,000円

#### 予約申込内容

行事名称	会議・打合せ
備考	
行事内容	
ジャンル	講座
入場者数	100人
入場料	0円
営利区分	非営利
支払方法	現金

[予約一覧照会](#) >

[< トップページから検索し直す](#)

⑥予約変更完了

※予約システムでの変更は申し込み後1日までです。2日目以降は指定管理者へ直接お問い合わせください。

### (3) 予約取消

The screenshot shows a web interface for reservation cancellation. At the top, a pink box contains the following text: ① 取消を行う際の諸注意 (Notes when canceling). Below this, it says: 上記予約・利用申込の取消を行なう場合、「予約取消」ボタンを押してください。(「予約取消」ボタンは2度押ししないでください) (When canceling the above reservation/usage application, please click the "Reservation Cancellation" button. (Do not double-click the "Reservation Cancellation" button)). インターネットで予約取消が行えるのは、申込み当日から一定期間(申込み後1日)までです。取消期限日以後の取消は、窓口で行ってください。 (Cancellation can be performed on the internet from the application day for a certain period (1 day after application). After the cancellation deadline, please cancel at the counter). Below the text is a red button labeled "予約取消 >".

Callout box ① (top right): ①予約を取り消したい場合は、「予約取消」をクリック (If you want to cancel the reservation, click "Reservation Cancellation").

The bottom part of the screenshot shows a grey background with the same text as above. A white box with a green border contains: ① 予約取消します。よろしいですか? (I will cancel the reservation. Is it all right?). Below this is a red button labeled "この予約を取り消す >". At the bottom of the white box is the text: ×ウィンドウを閉じる (Close window).

Callout box ② (middle right): ②「予約取消します。よろしいですか?」→「この予約を取り消す」をクリック (Click "I will cancel the reservation. Is it all right?" → "Cancel this reservation").

※取消せずに戻りたい場合は、「×ウィンドウを閉じる」をクリックします。

※予約システムでの取消は申し込み後1日までです。2日目以降は指定管理者へ直接お問い合わせください。なお、取消は使用日の1週間前までにお願いします。

※取り消しを行った場合、既納の利用料金は、原則還付しません。

## 8 支払方法

使用される日の**1週間前**までに、窓口か請求書で指定する口座への振込にてお支払いください。

## 9 マイページ機能

予約内容の照会のほか、パスワード変更やメールアドレス変更、通知メールの設定変更等が可能です。