

(表面)

様式第1号 (第7条関係)

年 月 日

綾部市長 様

綾部市中小企業者等復旧支援補助金交付申請書兼請求書

綾部市中小企業者等復旧支援補助金交付要綱第7条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり補助金の交付について申請及び請求します。

記

1 申請 (請求) 内容

申請者 (請求者)	事業所の所在地 名称 (法人名・屋号) 代表者 (職)・氏名 電話番号	㊟
	(個人事業主のみ) 住所地	
交付申請 (請求) 額	下表の計算結果の 合計額	円
誓約事項	<input type="checkbox"/> 綾部市が交付決定に必要な市税の情報及び被災の情報を利用することに同意します。 <input type="checkbox"/> 申請内容に変更等があり、変更等をした後の下表の計算結果が交付決定額を下回るときは、その差額を返還します。 <input type="checkbox"/> (下表A又はBに該当する場合のみ) 綾部市が京都府及び商工会議所から、京都府の中小企業等復興支援事業に関連した情報の提供を受けることに同意します。	

区分	対象経費等	左記の計算結果
A: 大規模な設備の更新等	京都府の中小企業等復興支援事業による交付決定額か上限額100万円のいずれか少ない額	円
B: 小規模な機器の修繕等	京都府の中小企業等復興支援事業による交付決定額×1/2の計算結果か上限額5万円のいずれか少ない額	円
C: その他の復旧・復興等	土砂撤去や被災により処分した商品等を補充するための仕入れ等の復旧・復興等に要した経費×1/2の計算結果か上限額15万円のいずれか少ない額	円

※A又はBに該当する場合は、京都府の中小企業等復興支援事業による交付決定を受けた後に申請してください。

(裏面)

2 補助対象事業の内容

<被害等>

<対策・対応>

※欄内に書き切れない場合は、別紙（様式任意）で提出してください。

※被災状況や対策・対応について、写真や資料があれば添付してください。

3 補助金の振込先

金融機関名		支店名							
預金種別	普通・当座・その他	口座番号 (左詰め)							
フリガナ									
口座名義									

※ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店名と口座番号を記入してください。

4 添付書類

- 京都府の中小企業等復興支援事業による交付決定通知の写し（A又はBに該当する場合のみ）
- り災（被災）証明書の写し（Cに該当する場合のみ）
- 対象経費の内訳、支払が確認できる書類の写し（Cに該当する場合のみ。請求書、領収書等）
- 本人確認書類の写し（個人事業主の場合のみ。運転免許証等）