【様式１】

企画提案書等届出書

令和　　年　　月 日

綾部市長　山　崎　善　也　　様

　住所

　商号又は名称

代表者　　　　　　　　　　　　　　 印

第３期綾部市子ども・子育て支援事業計画策定に係る基礎調査支援業務に関する公募型プロポーザルによる選定について、企画提案書等を提出します。

なお、当該業務に係る応募資格の要件に該当する者であること及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出書類 | 提出部数 |
|  | 企画提案書等届出書【様式１】 | 正本１ |
|  | 業務を行う者の資格、経歴及び実績書【様式２】 | 正本１・副本４ |
|  | 子ども・子育て支援事業計画業務実績書【様式３】 | 正本１・副本４ |
|  | 子ども・子育て支援事業計画継続契約実績書【様式４】 | 正本１・副本４ |
|  | 企画提案書 | 正本１・副本４ |
|  | 見積書 | 正本１・副本４ |
|  | 会社概要書【様式５】 | 正本１・副本４ |
|  | 例規整備実績書【様式６】 | 正本１・副本４ |
|  | プライバシーマークの認定書（写し） | 正本１・副本４ |
|  | 財務諸表 | 正本１ |
|  | 登記簿謄本 | 正本１ |
|  | 納税証明書 | 正本１ |

≪本業務のプロポーザルに係る担当者の連絡先≫

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E－mailアドレス |  |

　　　　　　　　※書類送付・質問回答等の連絡先となります。

【様式２】

業務を行う者の資格、経歴及び実績書

商号又は名称

令和５年１１月１日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 配置予定者 | 主な実務実績（発注者、業務名、契約期間、契約金額、担当業務） | 今回担当する業務 | 現在手持ちの他業務の内容・件数 |
| 総　括管理者 | 役職：氏名：年齢：実務経験年数：資格： |  |  |  |
| 主　任担当者 | 役職：氏名：年齢：実務経験年数：資格： |  |  |  |
| 主　任担当者 | 役職：氏名：年齢：実務経験年数：資格： |  |  |  |

※主な実務実績には、過去５年以内（令和元年１１月１日以降）の同種・類似業務に関わる業務実績を記入してください。

※資格があれば、それを証明する書類を添付してください。

※表が不足する場合は適宜追加してください。

【様式３】

子ども・子育て支援事業計画業務実績書

商号又は名称

令和５年１１月１日現在

|  |
| --- |
| 業　務　実　績 |
| 番号 | 自治体名 | 期 | 業務名 | 契約期間 | 契約金額（税込） |
| 例 | ○○市 | 第１期 | 子ども・子育て支援事業計画 |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

※会社として携わった子ども・子育て支援事業計画の実績を記載すること。

※関連会社の実績を含めないこと。

※業務実績書に記載した業務に係る契約書等の写しを添付すること。

【様式４】

子ども・子育て支援事業計画継続契約実績書

商号又は名称

令和５年１１月１日現在

|  |
| --- |
| 業　務　実　績 |
| 番号 | 自治体名 | 期 | 業務名 | 契約期間 | 契約金額（税込） |
| 例 | ○○市 | 第１期 | 子ども・子育て支援事業計画 |  |  |
| 第２期 | 子ども・子育て支援事業計画 |  |  |
| １ |  | 第１期 |  |  |  |
| 第２期 |  |  |  |
| ２ |  | 第１期 |  |  |  |
| 第２期 |  |  |  |
| ３ |  | 第１期 |  |  |  |
| 第２期 |  |  |  |
| ４ |  | 第１期 |  |  |  |
| 第２期 |  |  |  |
| ５ |  | 第１期 |  |  |  |
| 第２期 |  |  |  |
| ６ |  | 第１期 |  |  |  |
| 第２期 |  |  |  |
| ７ |  | 第１期 |  |  |  |
| 第２期 |  |  |  |

※京都府内で同一自治体から第１期と第２期を継続して受託している実績を記すこと。

※関連会社の実績を含めないこと。

※業務実績書に記載した業務に係る契約書等の写しを添付すること。

【様式５】

会　社　概　要　書

令和５年１１月１日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| 設立年月日 |  |
| 貸借対照表総資本額 | 千円 |
| 損益計算書税引前当期利益 | 千円 |
| 常勤職員の数 | 技術職員 | 事務職員 | その他の職員 | 合　計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 |
| 主たる営業品目 |  |
| 本業務に係る部署名 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
|  | 所在地 |  |
|  | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
|  | 取扱業務 |  |
| その他特記すべき事項 |  |

※会社概要が分かるパンフレット、資料等があれば適宜添付のこと。

※貸借対照表総資本額、損益計算書税引前当期利益は、直前営業年度の数値を記載すること。

【様式６】

例規整備実績書

商号又は名称

令和５年１１月１日現在

|  |
| --- |
| 業　務　実　績 |
| 自治体名 | 業務名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【様式７】

質　問　書

令和　　年　　月　　日

　第３期綾部市子ども・子育て支援事業計画策定に係る基礎調査支援業務に関する公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　事　項 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号または名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E－mailアドレス |  |

※質問内容が容易に理解できるよう、できるだけ具体的に記載してください。

※質問書の提出は、原則として各社１回とします。

※質問書は、令和５年１１月１日（水）午後５時１５分まで（必着）に電子メールにより提出してください。

※原則として、電話及び口頭による質問は受け付けません。

※質問を受け付けたらその旨を電子メールで返信しますので、返信がない場合は電話等で確認してください。