

綾部市学校給食調理業務に関する公募型プロポーザル実施要領

令和8年7月
綾部市教育委員会

1 目 的

この実施要領（以下「要領」という。）は、綾部市（以下「本市」という。）が発注する「綾部市学校給食調理業務」に関し、公募型プロポーザル方式により受注者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

（1）業務名

綾部市学校給食調理業務

（区分1）綾部市学校給食調理業務（綾部中学校）

（区分2）綾部市学校給食調理業務（八田中学校・八田幼稚園）

（区分3）綾部市学校給食調理業務（綾部小学校・吉美小学校）

（区分4）綾部市学校給食調理業務（中筋小学校・豊里小学校）

優先交渉権者は区分毎に決定するものとする。

提案事業者は、募集区分のいずれかまたは全区分に応募できる。

（2）業務内容

綾部市学校給食調理業務に係る仕様書（別添1）のとおり

（3）契約期間

令和9年4月1日から令和12年3月31日まで

（ただし、契約締結日から令和9年3月31日までを準備期間とする。）

（4）委託料上限額（契約期間全体の額）

（区分1） 78,000,000円（消費税及び地方消費税含む）

（区分2） 42,000,000円（消費税及び地方消費税含む）

（区分3） 116,000,000円（消費税及び地方消費税含む）

（区分4） 94,000,000円（消費税及び地方消費税含む）

この金額は単に本業務に係る予算規模を示したものであり、契約に係る予定価格を示すものではない。

3 各種資料の提出先（問い合わせ先）

〒623-8501 京都府綾部市若竹町8番地の1

綾部市教育委員会学校教育課学務指導担当 酒井美紀

TEL：0773-42-4323 FAX：0773-43-0991

e-mail：gakokyoiku@city.ayabe.lg.jp

4 委託予定者の選定方法

公募によるプロポーザル方式

5 応募資格

応募者は、次に掲げる資格要件をすべて満たしていること。

なお、資格要件の確認基準日は、本業務の募集開始日とし契約締結までの期間に資格要件を欠くような事態が生じた場合は、契約締結は行わないものとする。

- (1) 過去3年以内（令和5年4月1日以降）に本件と同様の業務を実施し、かつ、その実績を確認及び証明できる契約を有すること。なお、実績については、現在業務実施中のものも含むものとし、また、本社、支店又は営業所等を問わず、事業者全体としての実績を含むものとする。
- (2) 過去3年以内に、学校給食施設において食品衛生法（昭和22年法律第233号）の規定に基づく営業停止処分を受けていないこと。ただし、当該処分後の対応、改善策に関する書面等により、適正な食品衛生対応の確認ができる場合は、この限りではない。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (4) 民事再生法（平成11年法律第225号）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、若しくは破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 綾部市暴力団等排除措置要綱（平成23年綾部市告示第10号）別表に掲げる措置要件のいずれかに該当しないこと。
- (6) 国税及び本市市税を滞納していないこと。
- (7) 本市から指名停止を受けている期間中でないこと。
- (8) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触しないこと。

6 スケジュール（予定）

項 目	日 程	備 考
募集開始	令和8年7月14日（火）	ホームページ及び公告
現地説明会申込	令和8年7月24日（金）	電子メール
現地説明会	令和8年8月3日（月）	
質問書提出期限	令和8年8月7日（金）	電子メール
質問書回答期限	令和8年8月19日（水）	電子メール
参加申請書類提出期限	令和8年8月31日（月）	持参又は郵送
一次審査結果通知	令和8年9月4日（金）	応募者が <u>6者以上</u> あった場合のみ
二次審査詳細案内	令和8年9月4日（金）	一次審査通過者にのみ通知
二 次 審 査 （プレゼンテーション等）	令和8年9月16日（水）	綾部市役所
二次審査結果通知	令和8年9月25日（金）	郵送
受注者決定・契約締結	令和8年10月下旬	

※上記のスケジュールは、状況により変更する場合がある。

7 応募方法

(1) 提出書類、様式、提出部数等

綾部市学校給食調理業務に関する公募型プロポーザルに係る提出書類等一覧（別添2）のとおり

(2) 提出方法等

① 提出期限：令和8年8月31日（月）17時15分【必着】

② 提出方法：持参又は郵送による

※持参による場合は、平日の午前8時30分から午後5時15分までとする。

※郵送による場合は、書留郵便により、提出期限までに必着のこと。なお、郵送により提出する旨を提出期限までに電話により連絡すること。

③ 提出先：上記3に定めるところとする

8 要領等の配付

(1) 要領、提出書類様式及び仕様書の配付方法

本市ホームページよりダウンロード

(2) 配付期間

令和8年7月14日（火）から令和8年8月31日（月）まで

9 現地説明会

(1) 開催日時

令和8年8月3日（月） 13時～17時（予定）

(2) 集合場所

綾部市立豊里小学校（綾部市栗町花貝2番地）

(3) 参加申込み等

①提出書類：現地説明会参加申込書（様式3）

②提出期限：令和8年7月24日（金）16時【必着】

③提出方法：電子メールによる

④提出先：上記3の定めるところまで

⑤その他：現地説明会への出席者は、1社につき2名以内とする。

現地説明会時に調理場及び給食室へ入場を希望する業者は、白衣、調理用帽子、履物の準備と1か月以内の細菌検査報告書（コピー可）を当日提出すること。

各校への移動は、参加各社の車両で行うこと。

10 質問等の受付及び回答

本業務の概要や要領、基本仕様書の内容等について、質問等がある場合は、以下のとおり質問書を提出し、本市から回答する。

(1) 提出書類：質問書（様式4）

(2) 提出期限：令和8年8月7日（金）17時15分【必着】

(3) 提出方法：電子メールによる

※質問を受け付けたらその旨を電子メールで返信しますので、返信がない場合は電話

等で確認してください。

(4) 提出先：上記3の定めるところまで

(5) 回答方法：電子メールアドレス宛ての返信メールによる

(6) 回答期限：令和8年8月19日（水）

※質問等の内容について電話で確認することがある。

※必要に応じ、質問等の内容を本市ホームページで公開することがある。

11 一次審査及び二次審査の概要

一次審査

(1) 選定方法

応募者が6者以上あった場合、本業務に関する公募型プロポーザル選定委員会（以下「委員会」という。）において、提出書類をもとに書類審査し、上位5者以内を選定する。

(2) 審査基準

会社概要 30点

業務実績・業務遂行能力 40点

見積書 30点

合計 100点

(3) 審査結果の通知

審査結果は、各応募者に対して文書で通知する。

通知予定日：令和8年9月4日（金）

二次審査

(1) 選定方法

一次審査通過者（応募者が6者未満の場合は応募者）の中から、提出書類に記載された内容に加え、プレゼンテーション及びヒアリングにより、委員会において審査し、最高得点を得たものを優先交渉権者として選定する。

(2) 応募者が1者となった場合でも業者選定を実施するものとする。

(3) 審査日

令和8年9月16日（水）

通知予定日：令和8年9月25日（金）

(4) 時間配分

参加者ごとに約40分間

① 企画提案書等の説明・プレゼンテーション（20分）

② 質疑応答・ヒアリング（20分）

(5) 出席者

参加者ごとに3人以内とし、総括管理者が出席することが望ましい。

(6) その他

提案説明の際、プロジェクタの使用は可能。プロジェクタ及びスクリーンは本市で用意する。パソコンは各参加者で準備すること。

(7) 審査基準

ア 全体の評価 20点

イ 提案項目 45点

- ① 学校給食に関する基本的な考え方
- ② 業務管理運営組織（責任体制）およびバックアップ体制
- ③ 事故発生時の緊急応急体制
- ④ 衛生管理に対する体制
- ⑤ 従事者の配置計画及び配置についての考え方
- ⑥ 従事者の採用方針、育成方針、研修方法など
- ⑦ 学校および市教育委員会事務局とのコミュニケーション管理
- ⑧ 仕様書に示された内容以外で独自提案など

ウ 業務実施面 15点

- ① 会社概要、業務実績、業務遂行能力
- ② 会社の事業方針等と事業関連性
- ③ プレゼンテーションにおける取組姿勢、コミュニケーション能力

エ 市内企業 5点

オ 価格点 15点

(8) 審査結果の通知

審査結果は、各参加者に対して文書で通知する。

通知予定日：令和8年9月25日（金）

12 契約の締結

- (1) 11により選定された優先交渉権者と契約締結の交渉を行う。
- (2) 本プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約後の業務内容は必ずしも企画提案内容に沿って実施するものではない。契約締結時において、優先交渉権者と本市との協議により改めて業務の詳細を定めた仕様書を作成するものとする。
*この場合において、契約交渉が不調となった場合は、審査結果による得点順位の上位の者から順に、契約締結の交渉を行う。

13 提案の無効

次のいずれかに該当する場合は、提案を無効とする。この場合において、11により選定された優先交渉権者が無効となった場合は、審査結果による得点順位を順次繰り上げる。

- (1) 提出期限を過ぎて提案書類が提出された場合
- (2) 同一の者が2つ以上の提出書類を提出した場合
- (3) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (4) 審査の公平性を害する行為があった場合
- (5) 2の(4)の委託料上限額を超えた場合
- (6) 応募資格の要件を満たさなくなった場合
- (7) その他委員会が不適切と認めた場合

14 その他

- (1) 提出書類の作成、プレゼンテーション及びヒアリング等、本業務のプロポーザルに要する費用は、参加者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は、審査に必要な範囲において、無償で複製することができるものとし、応募者に返却しない。
- (3) プレゼンテーション及びヒアリングは非公開で行うが、提出書類は、公平性、透明性及び客観性を期するため、公表することがある。
- (4) 提出書類の受理後の差し替え、追加、削除等は原則として認めない。
- (5) 書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円とする。
- (6) 参加申請後、やむを得ず参加を取りやめる場合については、参加辞退届（様式任意）を必ず提出すること。
- (7) 電子メールの通信事故等について、本市はいかなる責任も負わない。
- (8) 審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。