

■綾部市学校給食調理業務に関する公募型プロポーザルに係る提出書類等一覧

別 添 2

	提出書類	様 式 等	提出部数	記 載 事 項 、 留 意 事 項 な ど	審 査 項 目 と の 対 比
1	参加申請書	【様式1】	正本1	○必ず代表者印押印のこと	
2	企画提案書	様式任意 (A4版)	正本1 副本5	○下記の事項について記載すること ①学校給食に関する基本的な考え方 ②業務遂行にかかる管理運営体制 ア 業務管理運営組織（責任体制）およびバックアップ イ 事故（火災は食中毒）発生時の緊急対応体制 ウ 衛生管理に万全を期すため事業者としての体制 エ 従事者の配置計画及び配置についての考え方 オ 従事者の採用方針、育成方針、研修方法などについて カ 学校および市教育委員会事務局とのコミュニケーション管理 キ 仕様書に示された内容以外で独自提案など ○横書き、長辺綴じ（両面印刷）とし、全体で20ページ程度とすること ○文字の大きさは10.5ポイント以上とすること ○企画、提案、内容についてはできるだけ具体的に記載すること	一次審査② 二次審査・業務実施面② 二次審査・提案項目① 二次審査・提案項目② 二次審査・提案項目③ 二次審査・提案項目④ 二次審査・提案項目⑤ 二次審査・提案項目⑥ 二次審査・提案項目⑦ 二次審査・提案項目⑧
3	見積書	様式任意	正本1 副本5	○区分毎に提出すること。 ○見積金額は、要領2の（4）の委託料上限額の範囲内とすること ○正本には必ず日付を記載の上、代表者印を押印すること ○見積書は税抜き表記とし、次の積算内訳の明細を記載すること ①人件費および法定福利費 ⑤研修費 ②福利厚生費 ⑥衛生消耗品費 ③健康診断費 ⑦事務費等 ④検便費用 ⑧営業管理費等	一次審査③ 二次審査・価格点
4	会社概要 業務実績書	【様式2】	正本1 副本5	○会社概要や業務実績が分かるパンフレット、資料等があれば適宜添付すること ○業務実績書に記載した業務に係る契約書の写しを添付すること	一次審査①・② 二次審査・業務実施面①②
5	財務諸表	写し可	正本1	○直前営業年度の貸借対照表、損益計算書、利益処分に関する書類	一次審査① 二次審査・業務実施面①
6	登記簿謄本	写し可	正本1	○令和8年4月1日以降のもの	一次審査① 二次審査・業務実施面①
7	納税証明書	写し可	正本1	○法人税、消費税、本市市税について未納がないことを証明するもの （本市市税については、本市に課税義務がある場合のみ） ○令和8年4月1日以降のもの	一次審査① 二次審査・業務実施面①