

# 死 亡 届 出 後 の 主 な 手 続 き に つ い て

綾部市役所 ☎0773-42-3280（代）

ご逝去を悼み、謹んでお悔やみ申し上げます。市役所での主な手続きは次のとおりです。

| 区 分                                             | 担 当 課                                                                                                 | 必 要 な 手 続 き                                                                                  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 印 鑑 登 録 証                                       | 市民・国保課<br>戸籍住民担当<br>(本庁舎1階)<br>TEL0773-42-4245                                                        | 死亡者が、印鑑登録をされていた場合は、登録証をお返しくください。(各自で処分していただいても結構です)                                          |
| 住民基本台帳カード                                       |                                                                                                       | 住民基本台帳カードをお持ちの方はお返しくください。                                                                    |
| マイナンバーカード                                       |                                                                                                       | 諸手続完了後、各自で処分をお願いします。                                                                         |
| 在 留 カ ー ド<br>特別永住者証明書                           |                                                                                                       | 死亡者が、外国人住民であった場合には在留カード等を法務大臣に返納する必要があります。詳しくは戸籍住民担当へお問い合わせください。                             |
| し 尿 く み と り<br>( 環 境 保 全 課 )<br>( 衛 生 公 苑 担 当 ) |                                                                                                       | し尿くみとりが、不必要となった場合は、取り消しを。<br>世帯主が変わった場合は、名義変更をしてください。<br>(電話でも可 ☎42-1500)                    |
| 年 金 手 帳<br>年 金 証 書                              | 市民・国保課<br>医療年金担当<br>(本庁舎1階)<br>TEL0773-42-4253<br><br>(後期高齢者医療、<br>年金)<br>TEL0773-42-4246<br><br>(国保) | 死亡者の年金加入状況等によって、手続きが異なります。<br>詳しくは医療年金担当にお問い合わせください。                                         |
| 国 民 健 康 保 険<br>被 保 険 者 証                        |                                                                                                       | 死亡者が、国民健康保険又は後期高齢者医療制度の加入者であった場合は、被保険者証の返却及び脱退の届出をしてください。                                    |
| 後 期 高 齢 者 医 療<br>被 保 険 者 証                      |                                                                                                       |                                                                                              |
| 国 民 健 康 保 険<br>葬 祭 費 の 給 付 申 請                  |                                                                                                       | 死亡者が、国民健康保険又は後期高齢者医療制度の加入者であった場合、葬祭を執り行った方（喪主）に葬祭費が支給されます。                                   |
| 後 期 高 齢 者 医 療<br>葬 祭 費 の 給 付 申 請                |                                                                                                       | 申請には申請者（喪主）の印鑑と金融機関の口座番号等がわかるもの、 <u>会葬礼状または葬儀の領収書（※）</u> が必要です。（※）後期高齢者医療制度の場合のみ             |
| 福 祉 医 療 ( 老 人 )<br>受 給 者 証                      | 高 齢 者 支 援 課<br>(西庁舎1階)<br>TEL0773-42-4259                                                             | 死亡者が、福祉医療証（老人）の交付を受けておられた場合は、医療受給者証の返却及び死亡の届出をしてください。                                        |
| 介 護 保 険<br>被 保 険 者 証                            | (福祉医療)<br>TEL0773-42-4261<br>(介護保険)                                                                   | 死亡者が、介護保険被保険者証の交付を受けられていた場合は、被保険者証をお返しくください。<br>振込口座等の確認が必要になる場合があります。                       |
| 上 水 道 ・ 下 水 道                                   | 下 水 道 課 管 理 担 当<br>(東庁舎2階)<br>TEL0773-42-4294                                                         | 死亡者が、所有者又は使用者の場合や、上水道の他に井戸水等を宅内でご使用の場合、異動届の提出等、手続きが必要です。<br>上水道については、下水道課管理担当でも手続きをしていただけます。 |
|                                                 | 上 水 道 課 管 理 担 当<br>(里町)<br>TEL0773-42-1815                                                            |                                                                                              |

|                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 軽自動車税<br>名義変更/廃車                   | 税務課<br>市民税担当<br>(本庁舎 1 階)<br>TEL0773-42-4235    | 死亡者の名義の軽自動車は、新たな所有者への名義の変更手続きや、廃車申請手続きが必要となります。<br>・ 125cc 以下の原付や農耕作業車は、市役所窓口で手続きをお願いします。<br>・ 四輪の車両は、軽自動車検査協会京都事務所で手続きをお願いします。(TEL050-3816-1844)<br>・ 二輪の車両は、近畿運輸局京都運輸支局で手続きをお願いします。(TEL050-5540-2061) |
| 固定資産税<br>相続人代表者指定<br>兼現所有者申告       | 税務課<br>固定資産税担当<br>(本庁舎 1 階)<br>TEL0773-42-4244  | 相続人代表者指定届兼固定資産現所有者申告書の提出が必要です。また、法務局で相続登記の申請も必要となります。相続登記の詳細は京都地方法務局福知山支局 (TEL0773-22-3043) にお問い合わせください。                                                                                                |
| 福祉医療(障害)等<br>受給者証                  | 障害者支援課<br>(西庁舎 1 階)<br>TEL0773-42-4254          | 死亡者が、福祉医療証(障害)等の交付を受けておられた場合は、医療受給者証の返却及び死亡の届出をしてください。                                                                                                                                                  |
| 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けていた方 |                                                 | 死亡者が、身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の交付を受けられていた場合は、お返しく下さい。                                                                                                                                                    |
| 児童手当                               | 子育て支援課<br>子育て担当<br>(西庁舎 2 階)<br>TEL0773-42-4252 | 死亡者が、受給者の場合や対象児童の場合は、死亡の届出をしてください。また、受給者を変更する場合は、新受給者による請求手続きをしてください。                                                                                                                                   |
| 児童扶養手当                             |                                                 | 死亡者が、受給者の場合や対象児童の場合は、死亡の届出をしてください。                                                                                                                                                                      |
| 福祉医療(子育て)等<br>受給者証                 |                                                 | 死亡者が、福祉医療証(子育て)等の交付を受けておられた場合は、医療受給者証の返却及び死亡の届出をしてください。                                                                                                                                                 |
| 森林の土地の所有者届出                        | 林政課<br>(東庁舎 2 階)<br>TEL0773-42-4362             | 死亡者が、森林を所有されていた場合、新たに所有者となった方は、相続登記(名義変更)完了後 90 日以内に、「森林の土地の所有者届出書」を提出してください。                                                                                                                           |
| 市営住宅                               | 建築課<br>(東庁舎 3 階)<br>TEL0773-42-4287             | 死亡者が、市営住宅の入居者である場合、別途手続きが必要です。府営住宅の場合は、府営住宅管理センターへお問い合わせください。(TEL0773-42-1021)                                                                                                                          |
| 飼い犬                                | 保健推進課<br>(保健福祉センター)<br>TEL0773-42-0111          | 死亡者が、犬の所有者の場合、所有者変更の届出が必要です。                                                                                                                                                                            |