郵送による住民票等の請求書

　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者の  住所 |  | | | | | | | | | |
| 申請者の  氏名 | フリガナ | | | 日中に連絡の  つく電話番号 | | | | 自宅・職場・携帯  　　　（　　　） | | |
| どなたの証明が必要ですか | 住　所 | 京都府綾部市 | | | | | | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  世帯主 |  | | | | | | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ  氏　名 |  | | | | 生年月日 | 明大昭  平令 | | 年　　月　　日 | |
| あなたと必要な人との続柄　　　　（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | |
| 何が必要ですか | □住民票（一通につき300円）  □除票（一通につき300円）  □改製原住民票（一通につき300円）  □住民票記載事項証明  （一通につき300円） | | | | □謄本  （世帯全員の写し） | | | | | 通 |
| □抄本  （一部、必要な方のみの写し） | | | | | 通 |
| 記載が必要な  事項  （原則、省略になります） | | □世帯主名・続柄　□本籍地・筆頭者  □住民票コード　□個人番号　□その他（　　　　　）  □省略なし（住民票コード、個人番号、通称履歴は省略されます）  外国人の方  □国籍　□在留カード等の番号　□通称履歴  □在留に関する事項（在留資格、在留期間等に関する情報） | | | | | | | |
| 使用目的  提出先等  ※具体的に  ご記入ください |  | | | | | | | | | |

●手数料について（綾部市の料金）

郵便局で販売している定額小為替（無記名切り取りのない状態）でお願いします。金額は、上記（　）内の金額で計算してください。（※切手、印紙、証紙等は不可）

●返信用封筒について

　返信用封筒に住所と氏名を明記の上、切手を貼り付けるか同封してください。申請の通数によっては８４円以上必要な場合があります。その場合は余分の切手を同封して置いてください。また、速達をご希望の場合は、速達料金として２９０円分の切手を追加してください。原則住所地以外へは送付できませんのでご注意ください。

●本人確認について

　本人確認のため、申請者の免許証、マイナンバーカード、保険証等のいずれか１点（裏書があれば両面、ただしマイナンバーカードについては表面のみ）のコピーを同封してください。

●請求先について（住所地の市町村に請求してください。）

　〒623-8501　綾部市若竹町８番地の１　綾部市役所市民･国保課（直通電話0773-42-４２４５）