提出日　令和　年　　月　　日

# 令和　年度　あやべ・日東精工アリーナ（綾部市市民センター）施設使用計画書

申請団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

記載責任者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

大会主催団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

| 使用日（曜日） | 使用時間 | 使用施設名 | 大会行事名<br>内　容 | 予定人数<br>（観客等含む） |
|---|---|---|---|---|
| | | | 空調や付帯設備の使用<br>空調使用（　有　・　無　）<br>付帯設備<br><br>サーマルカメラの使用<br>（　有　・　無　） | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

※大会・行事の開催要項等、内容の詳細がわかるものを添付してください。

※大会・行事ごとに記入してください。（１枚の申請としてください。）

※施設使用計画書を提出後、団体の事情によるキャンセルは原則できません。

【参考】

| 使用時間区分 | | 使用施設名 | |
|---|---|---|---|
| ・午前半日 | （午前９時～正午） | ・競技場 | ・研修室 |
| ・午後半日 | （午後１時～午後５時） | ・指導員室 | ・会議室１ |
| ・昼間１日 | （午前９時～午後５時） | ・放送室 | ・会議室２（体力測定室） |
| ・夜間半日 | （午後６時～午後１０時） | ・武道場 | ・会議室３（健康体力相談室） |
| ・午後～夜間 | （午後１時～午後１０時） | | ・トレーニング室 |
| ・全日 | （午前９時～午後１０時） | | ・談話室 |

**※この計画書は、広域的な行事や大会、総会等のみが対象となります。**

| | センター長 | 受　付 | 一覧表 | 本予約 | 許可書 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 確認 | / | / | / | / | / | |