

# 綾部市有害鳥獣等捕獲報告用紙

事務局記載欄

No.

捕獲者氏名等	氏名	所属班	
捕獲日時	平成 年 月 日		
捕獲場所	地名	メッシュ番号	
鳥獣種と数量	種類	オス・メス	数量
捕獲方法	銃(第一種・第二種) わな(箱・くくり・囲い・他) その他( )		
処分方法	保管庫搬入		
備考			提出物確認

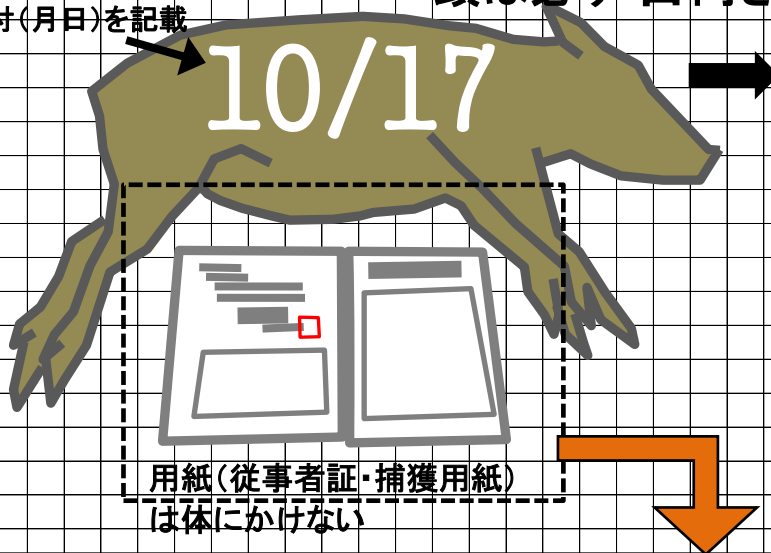
- 性別、捕獲方法、処分方法については、該当するものを○で囲んでください。
- 小動物や鳥類など、性別が不明な場合は省略できます。
- クマ被害や捕獲方法等について個別に報告する事項があれば備考欄に記載してください。
- 同日に同一箇所複数捕獲した場合は、捕獲用紙に「その1」、「その2」等記載し、混同を防いでください。

改定日：平成30年4月1日

体全体が入っていること(一部でも切れていれば×)

油性の白色のスプレーで  
日付(月日)を記載

頭は必ず右向き



用紙(従事者証・捕獲用紙)  
は体にかけない

## ① 全体写真

チェック項目	事務局 確認欄
<input type="checkbox"/> 個体の一部が写真からはみ出していない	
<input type="checkbox"/> 従事者証は許可期間内のものである	
<input type="checkbox"/> 自身で捕獲を完了した個体である	
<input type="checkbox"/> 個体の上に用紙がかかっていない	

【注】

死後数日経過したようなもの(明らかに腐敗等が進んでいるもの等)は有害捕獲個体として認められません。

※事務局記載欄

## ② 従事者証等の拡大

チェック項目	事務局 確認欄
<input type="checkbox"/> ①の状態から個体と用紙が動いていない	
<input type="checkbox"/> 文字が鮮明に確認できるよう写っている	
<input type="checkbox"/> 捕獲用紙の記載事項に誤りがない	

【注】

同日に同箇所複数の個体を捕獲した場合は、2頭目以降から捕獲用紙にわかりやすいように記載してください。

例)○月○日 ○○町  
オスシカ その2 等

※事務局記載欄

個体と用紙を動かさずに、上の点線部分のアップを撮影  
動かしていないことを示すために、体の一部も一緒に写す

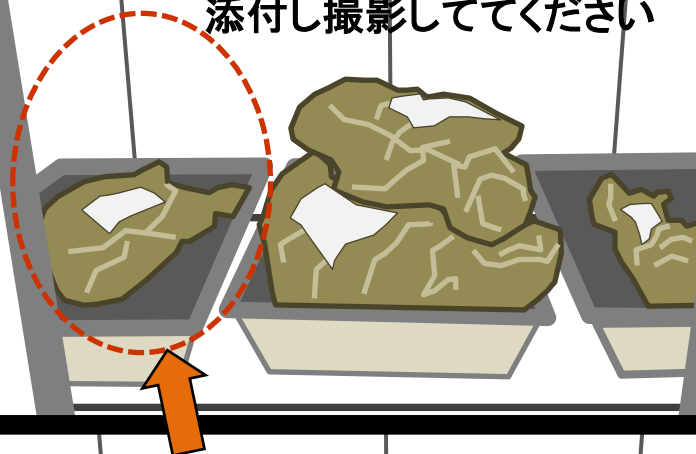
### ③ 搬入前

チェック項目	事務局 確認欄
<input type="checkbox"/> 保管庫の入り口から庫内を撮影している	

※事務局記載欄

保管庫入り口(扉前)から写真を撮る

※捕獲用紙は必ず袋の外側に添付し撮影してください



### ④ 搬入後

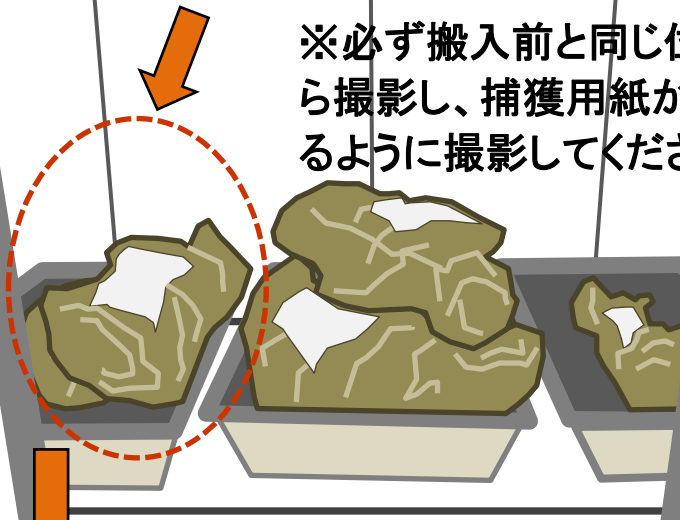
チェック項目	事務局 確認欄
<input type="checkbox"/> ③の搬入前と同じ位置から撮影している	
<input type="checkbox"/> 搬入した個体と捕獲用紙が確認できる	
<input type="checkbox"/> 搬入した個体のみが増加している	
<input type="checkbox"/> その他の個体等を動かしていない	

【注】 1 捕獲用紙は袋外に添付してください。  
2 下の拡大写真を撮影するために、この時点で用紙が確認できるように個体を置いてください。

※事務局記載欄

搬入前後で増減がわかりにくい場合は、赤ペン等で囲んでください

※必ず搬入前と同じ位置から撮影し、捕獲用紙が見えるように撮影してください



### ⑤ 搬入個体の拡大

チェック項目	事務局 確認欄
<input type="checkbox"/> ④の搬入後から個体と捕獲用紙等が動いていない	
<input type="checkbox"/> 捕獲用紙の記載事項が鮮明に確認できる	

【注】 ④の写真と比較します。個体の周囲も参考にするため、周囲の個体も動かさず(袋にも触らず)に撮影してください。また、周囲を動かした場合は、必ず③の状態から撮り直しを行ってください。搬入完了後は、捕獲用紙を袋内に入れていただいてもかまいません。

※事務局記載欄

個体も周囲も動かさない

文字がしっかりと写っているか確認

