

記入例 (給水の開始・休止・廃止届)

様式第4号

令和〇年〇月〇日届

綾部市長様

使用者 住所 綾部市〇〇町〇〇

氏名 綾部太郎 (印)
(電話番号 〇〇-〇〇〇〇)

給水の開始 (休止) (廃止) 届 (条例第7条第2号)

給水装置設置場所	綾部市 〇〇 町 ΔΔ 番地 自治会名 ()		
給水装置の種類(目的)	<input checked="" type="checkbox"/> 専用給水装置	<input type="checkbox"/> 共用給水装置	(一般 用水)
実施年月日	令和 〇 年 〇 月 〇 日		
所有者 (総代人)	住所 綾部市〇〇町〇〇	氏名	綾部太郎
休止(廃止)の理由	転出のため		
休止予定期間	年 月 日から 年 月 日まで		
転出先	綾部市〇〇町〇〇		

業務処理	区分	摘要	担当員
	給水台帳		
	検針カード	この業務処理欄は、市で処理する欄ですので、記入しないでください。	
	水道使用料精算		
	量水器	番号 前回指示数 今回指示数 使用水量	立方メートル 立方メートル 立方メートル

使用者の住所、氏名を記入、押印してください。電話番号も忘れずに記入してください。

【所有者(使用者)死亡の場合】

別途、給水装置所有者(使用者)異動届の提出が必要になりますので、上水道課または下水道課にお問い合わせください。

開始・休止・廃止のいずれかに〇をつけてください。引っ越しによる転入の場合は「開始」、転出の場合は「休止」に〇をつけてください。

専用給水装置、共用給水装置のどちらかに〇をつけ、(用水) 欄には、一般用水、臨時用水の区分を記入してください。

開始・休止・廃止する日を記入してください。

休止・廃止する理由を記入してください。

廃止処理	
電算処理	
異動処理	
台帳処理	

課長	課長補佐	担当長	担当	受付

「廃止」とは・・・

- 配水管から個人宅のメーターBOXまでの水道管(給水管)を切断します。
- 廃止の工事は、綾部市負担で行います。
- 廃止されると、それ以降の料金はかかりません。(未払いは除きます)

【注意!】

- ★一旦廃止すると、その場でまた水が必要になった場合は、新たに加入金(口径により異なる。13mmの口径なら198,000円)が必要です。
- ★さらに新たに水道管を接続する工事も、所有者負担で行っていただくことになります。