納税証明の交付申請書

令和　　年　　月　　日

<table>
<tr><td>あなたの住所</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>あなたの氏名</td><td colspan="2">フリガナ</td><td>日中の
連絡先</td><td>自宅 ・ 職場 ・ 携帯
電話　　（　　）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">証明の必要な方</td><td>現住所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>旧住所</td><td colspan="3">京都府綾部市</td></tr>
<tr><td>フリガナ
氏　名</td><td></td><td>生年
月日</td><td>年　月　日</td></tr>
<tr><td>必要な証明の種類、年度、通数</td><td colspan="4">☐ 納税証明（税目：　　）　　年度　　通
☐ 完納証明（滞納がないことの証明）　　通</td></tr>
</table>

〇本人確認資料について

申請者の本人確認資料として、運転免許証（両面）やマイナンバーカード（表面のみ）の写しを同封してください。代理人の場合は、委任状及び代理人の本人確認資料を同封してください。

〇手数料について

定額小為替を同封してください。（ゆうちょ銀行で取り扱いしています。）

金額は１通につき３００円です。

〇返信用封筒について

申請者ご自身で返信用封筒をご用意いただき、返信先郵便番号・住所・氏名を記入の上、１１０円切手（速達を希望の場合は４１０円分（２５０ｇ以内））を貼付けしたものを同封してください。

※　住所地以外への送付はできませんので、ご注意ください。

〇請求及びお問い合わせ先

〒６２３－８５０１

京都府綾部市若竹町８番地の１　綾部市役所　市民・国保課

電話番号　０７７３－４２－４２４５