納税証明の交付申請書

　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| あなたの住所 |  | | | | | |
| あなたの氏名 | フリガナ | | 日中の  連絡先 | 自宅 ・ 職場 ・ 携帯  電話　　　　（　　　　） | | |
|  | |
| 証明の必要な方 | 現住所 |  | | | | |
| 旧住所 | 京都府綾部市 | | | | |
| フリガナ  氏　名 |  | | | 生年  月日 | 年　　月　　日 |
|  | | |
| 必要な証明の  種類、年度、通数 | □ 納税証明（税目：　　　　　　　　）　　　　　年度　　　　通 | | | | | |
| □ 完納証明（滞納がないことの証明） 　　　　　通 | | | | | |

○本人確認資料について

　　申請者の本人確認資料として、運転免許証や保険証（裏面があれば両面）の写しを同封してください。代理人の場合は、委任状及び代理人の本人確認資料を同封してください。

○手数料について

　　定額小為替を同封してください。（ゆうちょ銀行で取り扱いしています。）

金額は1通につき３００円です。

○返信用封筒について

　　申請者ご自身で返信用封筒をご用意いただき、返信先郵便番号・住所・氏名を記入の上、１１０円切手（速達を希望の場合は４１０円分（２５０ｇ以内））を貼付けしたものを同封してください。

※　住所地以外への送付はできませんので、ご注意ください。

○請求及びお問い合わせ先

　　〒６２３－８５０１

　　京都府綾部市若竹町８番地の１ 綾部市役所 市民・国保課

　　電話番号　０７７３－４２－４２４５