

【留意点】

※前提として、以下のような経費は対象外です※

- **経常的な団体運営に要する経費**
（人件費のほか電話代、光熱水費、ガソリン代など、経常的な経費と区分ができない経費も含む）
- **個人給付的な経費**
（抽選会の景品や参加賞、記念品、大会等の入賞者に対する賞品、クラウドファンディングの返礼品等）
- **食糧費**（ただし、講師用・会議用等のお茶や水類を除く）
- **用地取得費、補償費**

対象経費

項目	対象となるもの（例）	対象とならないもの（例）
謝金	<ul style="list-style-type: none"> ○ 講演会講師 ○ イベント出演者 ○ ボランティアスタッフに対する旅費見合いの謝礼 <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">単価上限：1日当たり3万円</p>	<ul style="list-style-type: none"> × 団体構成員に対する謝礼（専門性を有する場合を除く） × 活動に要するスタッフ人件費 × 現金以外の物品（例：菓子・金券）などによる謝礼
旅費	<ul style="list-style-type: none"> ○ 講師等招聘旅費 ○ 事業実施に伴うスタッフ旅費 <p style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">単価上限：公共交通機関利用の実費相当額</p>	<ul style="list-style-type: none"> × スタッフ以外の事業参加者の旅費 × グリーン車料金 × 過度に高額であったり、食事代との切り分けができない宿泊費 × 事業実施以外（例：交付金申請や相談）の旅費 × 一般的でないルートでの旅費 × 特段の理由なく利用したタクシーや自家用車の旅費
諸費	<ul style="list-style-type: none"> ○ 事業実施に必要な文具等消耗品費 ○ ワークショップや植樹イベント等を行う際の材料費（配付や販売にのみ供する場合は対象外） ○ 外部講師用や会議用のお茶・水 ○ 事業実施会場や設備の使用料 ○ レンタル代 ○ チラシ等印刷費 ○ 事業実施のための仮設会場の光熱水費や燃料費 ○ 講師との連絡調整や参加者募集のための郵便料 ○ 金融機関の振込手数料 ○ ボランティア保険料 	<ul style="list-style-type: none"> × 事業実施に関係のない備蓄用物品（例：事業完了間際のプリンタインクや飲料のまとめ買い） × 図書カードなどの金券類 × 団体印や個人の名刺等の作成費 × レストランでの会議などで食費と切り分けの出来ない会場代 × 事業実施に関連のない会議等の会場費（例：団体の理事会や定例会） × 必要以上に豪華な会場や華美な装飾
備品購入費	<p>※特に必要と認められる場合に限り対象</p> <p>例）取得単価1万円以上（税込）の物品</p>	<ul style="list-style-type: none"> × 団体の経常的な運営に利用可能な汎用性の高い物品（例：自動車、パソコン、プリンタ、カメラ） × レンタルにより事業実施可能な物品（例：テント、音響機材）
委託料	<p>※専門性が高い等、特に必要と認められる場合に限り対象</p> <p>例）デザイン（チラシ・HP・ロゴ等）、写真・動画撮影、編集、会場設営、警備費等</p>	<ul style="list-style-type: none"> × 事業の企画・運営に関する委託料