

履歴書(記入例)

令和 ●年 ●月 ●日現在

フリガナ 氏名	アヤベ タロウ 綾部 太郎		希望職種 一般事務職員 (職種番号: 1)
生年月日(令和●年●月●日現在)	昭和(平成) ●年 ●月 ●日生 (満 ●歳)		
フリガナ 現住所	キョウトフアヤベシワカタケチョウ 〒 623-8501 京都府綾部市若竹町8番地の1		
	Tel(携帯可) 0773 ( 42 ) 3280		
フリガナ 連絡先(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	〒 - Tel(携帯可) ( )		
学歴(高校からの学歴を記入してください。)			
学校名	学部・学科・専攻	在学期間(和暦で記入)	
〇〇高等学校	**科	平成 ●年 ●月 入学 平成 ●年 ●月 卒・卒見込	
△△大学	★★学部 **科	平成 ●年 ●月 入学 平成 ●年 ●月 卒・卒見込	
		年 月 入学 年 月 卒・卒見込	
職歴(記載できない場合は、別紙にて記入してください。)			
勤務先	職種・身分	勤務内容(具体的に)	在職期間(和暦で記入)
株式会社□□	事務・正社員	経理業務	平成 ●年 ●月 就職 平成 ●年 ●月 退職(予定)
有限会社※※	事務・パート	窓口対応・電話対応	平成 ●年 ●月 就職 平成 ●年 ●月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)
			年 月 就職 年 月 退職(予定)

写真貼付  
タテ3.5cm×ヨコ3.0cm  
正面、上半身、脱帽で  
提出日前3ヶ月以内に  
撮影したもの

※写真の裏面に住所、  
氏名を記入してください。

- ・履歴書は両面印刷の上、記入してください。
- ・記入は、黒インク又は黒ボールペンを用い、数字は算用数字で正確に書いてください。
- ・連絡先住所欄は、綾部市採用担当課から連絡する場合がありますので、確実に連絡のとれる連絡先を記入してください。
- ・記入漏れがある場合は、一切受付できません。(職歴等は正確に記入してください。)

免許・資格等(資格を必要とする職種は記入必須)			
職 種	取得(見込)年月日 (和暦で記入)		
(例) 保育士	令和 元年 ●月 ●日	取得(見込)	
職 種	取得(見込)年月日 (和暦で記入)		
(例) 保健師	令和 2年 ●月 ●日	取得(見込)	
自動車運転免許	取得(見込)年月日 (和暦で記入)		
無 ・ <input checked="" type="radio"/> 有	平成 ●年 ●月 ●日	取得(見込)	
日頃の運転頻度	自家用車での通勤		
(例) 休日に運転する程度	<input checked="" type="radio"/> 可 ・ 不可		
障害者手帳の有無	障害の種類	等級	有効期限
身体	〇〇障害	〇級	令和●年●月●日まで (※精神の場合のみ記入)
受験に当たり、配慮が必要な事項があれば記載してください。			
(例 車いすの持参使用、難聴であるので注意事項等を文字により伝達してほしい 等)			
車いすを持参・使用します。			
本人希望記入欄 (勤務日・勤務時間などについて希望があれば記入してください。)			
募集案内に記載している勤務条件の範囲内で、希望があれば記入してください。 例(週4日勤務の場合):家庭の都合により、月・火・木・金の勤務を希望します。			
綾 部 市 長 様			
本履歴書に記載した事項は、すべて事実と相違ありません。			
令和 ●年 ●月 ●日 ※承認日付を記入してください。(記入のないものは、受験資格を付与しません。)			