【様式１】

　参加申請書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和６年４月　　日

綾部市長　山　崎　善　也　様

　住所

　商号又は名称

代表者名　　　　　　　　　　　　　 印

「平和モニュメント制作業務委託」に関する公募型プロポーザルによる選定について、下記の書類を添えて、参加を申請します。

なお、当該業務に係る応募資格要件に該当する者であること及び提出書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| １ | 参加申請書【様式１・本様式】 | 正本１ |
| ２ | 業務実施体制書【様式２】 | 正本１・副本６ |
| ３ | 企画提案書 | 正本１・副本６ |
| ４ | 見積書 | 正本１・副本６ |
| ５ | 企業概要書【様式３】 | 正本１・副本６ |
| ６ | 業務実績書【様式４】 | 正本１・副本６ |
| ７ | 財務諸表 | 正本１ |
| ８ | 登記簿謄本 | 正本１ |
| ９ | 納税証明書 | 正本１ |

≪本業務のプロポーザルに係る部署・担当者の連絡先≫

|  |  |
| --- | --- |
| 部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E－mailアドレス |  |

　　　　　　　　※書類送付・質問回答等の連絡先となります。

【様式２】

　業務実施体制書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

①総括管理者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 役職・年齢 | （　　　　　歳） |
| 保有資格 |  |
| 業務経験年数 | 年　　　　箇月　※本業務に関連する業務経験年数 |
| 主な業務実績① | 業務名： |
| 内　容： |
| 主な業務実績② | 業務名： |
| 内　容： |

②業務担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 役職・年齢 | （　　　　　歳） |
| 保有資格 |  |
| 業務経験年数 | 年　　　　箇月　※本業務に関連する業務経験年数 |
| 主な業務実績① | 業務名： |
| 内　容： |
| 主な業務実績② | 業務名： |
| 内　容： |

※契約期間を通して本業務に従事する総括管理者及び業務担当者を記載すること。

※本調書は業務担当者の人数に応じて複写して使用すること。

【様式３】

企業概要書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 商号又は名称 |  | | | |
| 代表者氏名 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 設立年月日 | 年　　　月　　　日 | | | |
| 営業年数 | 年 | | | |
| 貸借対照表  総資本額 | 千円 | | | |
| 損益計算書  税引前当期利益 | 千円 | | | |
| 常勤職員の数 | 技術職員 | 事務職員 | その他の職員 | 合　計 |
| 人 | 人 | 人 | 人 |
| 主たる営業品目  事業方針など |  | | | |
| その他特記すべき事項 |  | | | |

※令和６年４月１日時点の数値を記載すること。

※企業概要が分かる資料等があれば適宜添付すること。

※賃借対照表総資本額、損益計算書税引前当期利益は、直前営業年度の数値を記載すること。

【様式４】

業務実績書

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 国・地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日  ～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 業　務　名 |  | | |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） | | |
| 業務概要 |  | | |
| 2 | 国・地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日  ～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 業　務　名 |  | | |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） | | |
| 業務概要 |  | | |
| 3 | 国・地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日  ～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 業　務　名 |  | | |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） | | |
| 業務概要 |  | | |
| 4 | 国・地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日  ～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 業　務　名 |  | | |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） | | |
| 業務概要 |  | | |
| 5 | 国・地方公共団体名 |  | 契約期間 | 年　　　月　　　日  ～　　　　　年　　　月　　　日 |
| 業　務　名 |  | | |
| 契約金額 | 円（消費税及び地方消費税含む） | | |
| 業務概要 |  | | |

※　過去５年（平成３１年４月１日以降）において、国又は地方公共団体が発注する本業務と同様の受注実績を５件まで記載すること。なお、元請として実施したもののみとする。

※　記載した全件について、受注を確認できる書類（契約書表面の写し等）を記載すること。

※　Ａ４サイズ２ページ以内に収まるよう、簡潔に記載すること。

【様式５】

質　問　書

　「平和モニュメント制作業務委託」に関する公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　事　項 | 質　　問　　内　　容 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 代表者名 |  |
| 部署名 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E－mailアドレス |  |

※質問内容が容易に理解できるよう、できる限り具体的に記載してください。

※質問書の提出は、原則として各者１回とします。

※質問書は、令和６年４月１９日（金）午後５時１５分まで（必着）に提出してください。

また、質問に対する回答は、令和６年４月２６日（金）までに電子メールで返信します。

※原則として、電話及び口頭による質問は受け付けません。

※質問を受け付けたらその旨を電子メールで返信しますので、返信がない場合は電話等で確認してください。

※質問がない場合は提出不要です。

|  |
| --- |
| 質問書提出先：[kikakuseisaku@city.ayabe.lg.jp](mailto:kikakuseisaku@city.ayabe.lg.jp)（綾部市企画政策課連携推進担当） |